



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



PROGETTO PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO) a.s. 2024-2025 (Incarico del Collegio dei Docenti del 20/09/2024)

GENERALITA'

Una priorità dell'Istituto Omnicomprensivo “A. Avogadro – L. Da Vinci”, sul piano didattico-metodologico e curricolare, è costituita dall'alternanza scuola lavoro, ora denominata “Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento” (PCTO) secondo la Legge 30 Dicembre 2018 n.145, resa possibile dai rapporti con enti, associazioni, imprese, Università con cui l'Istituto ha intrapreso collaborazioni negli anni e che accolgono i nostri studenti nelle esperienze formative pratiche in campo, corsi o seminari di formazione nei settori territoriale delle biotecnologie e dello studio del territorio come conformazione geologica, delle costruzioni edili, delle industrie ed aziende meccaniche, delle aziende nel settore professionale dell'Industria e dell'Artigianato del Made in Italy sulla moda e pelletteria.

Oltre all'offerta formativa tecnica e professionale il Ns. Istituto ha una formazione anche delle scienze applicate con la presenza del corso Liceale.

Il potenziamento dell'offerta formativa tramite PCTO trova puntuale riscontro nella Legge 107/2015, che ha inserito organicamente questa strategia didattica nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado come parte integrante dei percorsi di istruzione.

In base al corso di studi prescelto, la legge 145/2018 stabilisce un monte ore (150 per gli Istituti Tecnici, 210 per gli Istituti Professionali e 90 ore per il Liceo delle Scienze Applicate) per attivare le esperienze di alternanza che, dall' a.s. 2019/2020 coinvolgono tutti gli studenti a partire dalla classe 3° per il Liceo delle Scienze Applicate e per gli Istituti Tecnici e dalla classe 2° per gli Istituti Professionali.

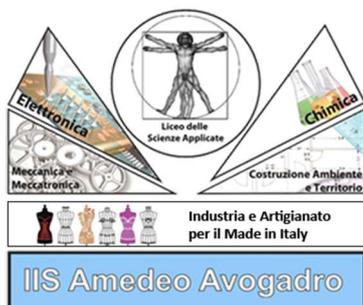
L'esperienza di PCTO si inserisce all'interno del curriculum scolastico di ogni alunno e diventa un momento strutturale della formazione al fine di incrementare le opportunità lavorative e le capacità di orientamento degli studenti nel mondo del lavoro.

La dimensione dell'alternanza scuola-lavoro è quindi CURRICOLARE: la guida operativa del MIUR la identifica come uno dei pilastri fondanti il curriculum che la scuola deve sviluppare.

Gli obiettivi delle attività sono:

- . favorire un efficace orientamento;
- . sollecitare le vocazioni personali e professionali;
- . sviluppare competenze e capacità valutabili e spendibili nel mondo del lavoro;
- . realizzare un collegamento tra la scuola, il mondo del lavoro e la società civile;
- . correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;
- . sperimentare metodologie di apprendimento per rafforzare la formazione alla cittadinanza attiva e allo spirito di iniziativa.





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



Le linee guida del MIUR, a cui si rimanda per ogni approfondimento, individuano un elenco di possibili attività che possono essere attivate nelle classi terze.

Gli obiettivi possono essere raggiunti attraverso una serie di attività che i singoli consigli di classe adottano in funzione degli indirizzi di studio, delle competenze specifiche definite nella programmazione curricolare che punta alla valorizzazione della loro dimensione orientativa.

Alcune attività possono avere una durata pluriennale e possono essere valutate, a livello di competenze, modularmente in base al numero di anni di durata negli anni scolastici di pertinenza.

Le attività di PCTO che il consiglio di classe individua possono afferire a più di una delle seguenti tipologie:

Attività di alternanza scuola-lavoro link: http://www.alternanza.miur.gov.it/index.html			
tipologie	in sintesi	aula	impresa
PCTO	Attività di osservazione/azione in impresa di durata da giornaliera a plurisettimanale, in Italia e all'estero		X
Project-work	Attività di progettazione/attuazione di percorsi individuali o di classe in o con impresa	X	X
Work-shop	Partecipazione a seminari, lezioni di esperti ecc.	X	X
Visite aziendali	Visite in aziende e contesti lavorativi		X
Impresa formativa simulata	Partendo da un'impresa reale, si imposta una attività imprenditoriale in aula con il supporto dei SIMUCENTER. Necessità di registrazione. Partecipazione a fiere. http://www.ifsconfao.net/ifs/materiali	X	(x)
Bottega-scuola	Lo studente alterna periodi formativi specifici in azienda, tipo di apprendistato con lezioni frontali in aula.		X
Impresa in azione	Gli studenti ideano/realizzano un prodotto e su quello costruiscono un'impresa vera. Iscrizione al percorso e supporto di JA e ASSEFI. Partecipazione a presentazioni pubbliche e concorsi nazionali e internazionali. http://www.impresainazione.it/	X	
Scuola - Impresa	La scuola si fa impresa e gli studenti partecipano alla sua gestione: aziende degli istituti agrari, ristoranti degli istituti alberghieri.	X	

Sia le modalità che la distribuzione delle ore di alternanza possono essere suscettibili di modifiche in funzione delle scelte che ciascun consiglio di classe effettuerà. Possono ad esempio





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



essere contemplate tra le attività di PCTO quelle che per alcuni aspetti sono propedeutiche ed attuative di attività professionalizzanti.

Dei tempi da dedicare alle attività di PCTO bisognerà tener conto anche nella programmazione individuale di tutte le discipline.

Le attività di PCTO sono considerate una metodologia didattica che punta a costruire e rafforzare le competenze di base e di cittadinanza, si capisce bene quindi come tutte le discipline siano interessate e impegnate nella progettazione, organizzazione e gestione delle stesse.

Le attività di PCTO che il CdC individua possono afferire a più di una tipologia, anzi ciò sarebbe consigliabile.

Il riferimento attuale più utile è il documento emanato dal MIUR nel dicembre 2018.

“PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO (PCTO) a.s. 2024-2025 - GUIDA OPERATIVA PER LA SCUOLA” alla quale si rimanda per quanto non specificato nel presente progetto.

SINTESI DEL PROGETTO

Contesto Scolastico: L’Istituto Omnicomprensivo “A. Avogadro – L. Da Vinci” opera da anni ad Abbadia San Salvatore per dare risposta ai bisogni della situazione Territoriale, Ambientale e Lavorativa che il luogo richiede nei settori di Istruzione Tecnica, Professionale, Liceale delle Scienze Applicate.

Nell’Istituto sono attivi i seguenti indirizzi di studio:

- ISTRUZIONE TECNICA:

- Meccanica Meccatronica ed Energia articolazione Meccanica e Meccatronica.
- Elettronica ed elettrotecnica articolazione Domotica e Reti

- SETTORE DELLE SCIENZE APPLICATE:

- Liceo delle Scienze Applicate

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE:

- Istituto artigianato e industria del Made in Italy settore professionale.

La scuola accoglie ca. 338 studenti provenienti da Abbadia San Salvatore e Piancastagnaio (ca. 60%) e da altri comuni limitrofi della Provincia di Siena e Grosseto (per ca. il 40%).





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



Missione: L’Istituto Omnicomprensivo “A. Avogadro – L. Da Vinci” costituisce un punto di riferimento importante dell’area Amiatina, in quanto istituzione scolastica che ha dimostrato di essere in grado di rispondere positivamente ai bisogni formativi dell’area tecnica e professionale degli ambiti di gestione del territorio, industriale ed artigianale e del settore tecnico/scientifico. Nella pratica didattica, nei regolamenti, nella vita relazionale, nell’utilizzo delle sue dotazioni, l’Istituto si ispira ad un continuo adeguamento ai migliori criteri di qualità e di efficienza. Il sito web istituzionale è <https://www.avogadro-vinci.edu.it>. Nel corso degli anni la scuola ha saputo essere inclusiva sostenendo, con attività didattiche personalizzate e individualizzate, i ragazzi più deboli e svantaggiati, facendo loro conseguire il diploma, permettendo, in alcuni casi, di continuare gli studi o inserirsi nel mondo del lavoro; ha attivato processi innovativi per rispondere alle sfide che il mercato del lavoro e i cambiamenti sociali richiedono come i Tirocini/stage/PCTO oppure i progetti realizzati anche in collaborazione con altre istituzioni. La scuola ha una consolidata rete di relazioni con i soggetti istituzionali, professionali e sociali del territorio, avendo la conoscenza e le informazioni dai settori lavorativi e occupazionali del territorio per poter meglio programmare e adeguare la propria offerta formativa. Anche le associazioni di categoria sono soggetti di riferimento da cui raccogliere queste informazioni, in modo da calibrare al meglio le competenze e le figure professionali richieste e che la scuola deve implementare attraverso la costruzione dei curricula.

Studenti

destinatari:

Nel corrente a.s. (2024/2025) sono coinvolti nei percorsi di PCTO:

SETTORE TECNICO (previste 150 ore totali nei 3 anni):

- n. 26 studenti classi 3[^]
- n. 27 studenti classi 4[^]
- n. 22 studenti classi 5[^]

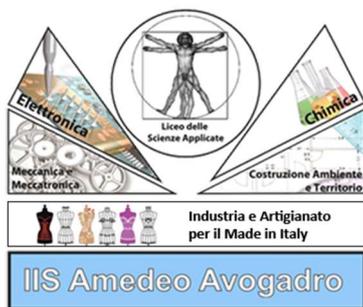
SETTORE PROFESSIONALE (previste 210 ore totali nei 3 anni+1):

- n. 27 studenti classe 2[^]
- n. 21 studenti classe 3[^]
- n. 9 studenti classe 4[^]
- n. 20 studenti classe 5[^]

SETTORE LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE (previste 90 ore totali nei 3 anni):

- n. 26 studenti classe 3[^]
- n. 15 studenti classe 4[^]





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



- n. 16 studenti classe 5[^]

Finalità generali:

- Favorire un efficace orientamento.
- Sollecitare le vocazioni personali e professionali.
- Sviluppare competenze valutabili e spendibili nel mercato del lavoro e più in generale.
- Realizzare un collegamento tra la scuola, il mondo del lavoro e la società Civile.
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.
- Sperimentare metodologie di apprendimento per rafforzare la formazione alla cittadinanza attiva e allo spirito di iniziativa.

Obiettivi

Specifici:

1. Organizzare per tutti gli studenti delle classi 3[^] 4[^] e 5[^] percorsi di PCTO in misura oraria coerente con le indicazioni ministeriali.
2. Effettuare periodi significativi in contesto lavorativo per gli studenti del triennio.
3. Utilizzare l'esperienza in PCTO per sviluppare competenze tecnico-professionali.
4. Effettuare almeno 4+4 ore di formazione di base sulla sicurezza + 4 ore di pronto soccorso per gli studenti delle classi terze e per la classe 2P.
5. Effettuare almeno 4 ore di formazione di base sulla sicurezza antincendio per le classi quarte.
6. Far costruire agli studenti, a partire dalle classi 3[^], un “portfolio”, che porti alla stesura finale in 5[^] di un adeguato CV (in italiano e in inglese). Tale percorso formativo fa parte del progetto orientamento al mondo del lavoro di almeno 10 ore ad anno scolastico. del triennio prenderanno parte a dei pomeriggi di laboratori in collaborazione con la Funzione ed il Progetto Orientamento in ingresso e in uscita, anche in collaborazione con il Dipartimento di Fisica dell'Università degli Studi di Siena e con l'Università di Firenze. Le ore saranno riconosciute agli studenti partecipanti come percorso di alternanza.
8. In riferimento al Decreto Ministeriale n. 328 del 22 dicembre 2022 relativo alla formazione continua e all'orientamento sono previste per le classi del triennio di ciascun indirizzo almeno 15 ore da svolgere in ambiente universitario, che faranno parte del monte ore PCTO.
9. Gli studenti avranno riconosciute le ore di PCTO per progetti POR, Erasmus a cui la scuola parteciperà e sarà partnership, soggiorni linguistici all'estero legati a progetti scolastici e/o aziendali con registro delle presenze certificato dagli enti



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



preposti all'organizzazione del percorso. Per gli alunni che avranno preso parte a ciascun progetto il riconoscimento delle ore sarà effettuato dal proprio Cdc.

IL PERCORSO FORMATIVO DELLO STUDENTE

Attività previste
e durata:

Le attività di alternanza possono svolgersi nell'ambito dell'orario annuale dei piani di studio come da delibera del Consiglio d'Istituto.

Il percorso si può generalmente articolare in attività in:

AULA

- preparazione in aula, orientamento, portfolio
- verifica esperienze, definizione del CV
- incontri con soggetti esterni
- attività progettuali in laboratorio, project-work e work-shop

FUORI AULA

- visite in azienda
- partecipazione ad eventi, mostre, fiere, convegni, campi scuola e progetti esterni

STRUTTURE

- periodi in contesto lavorativo (PCTO/stage)

SIMULAZIONE DI IMPRESA

- impresa in azione, impresa simulata

La progettazione dei percorsi deve ispirarsi alla flessibilità, ma a scopo orientativo e organizzativo si quantificano i periodi nella tabella che segue.

I referenti di ogni indirizzo definiranno i percorsi ispirandosi a tale tabella, avendo cura di sottoporre alla Funzione Strumentale per PCTO eventuali percorsi che si discostano in modo significativo da quanto indicato, in modo da arrivare ad una approvazione della Commissione PCTO (o ad una richiesta di rettifica).

Definizione
del percorso:





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



	3° anno	4° anno	5° anno	
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE	<p>30 ore di cui</p> <p>- 12h AULA: prep./portfolio, inc. sogg. esterni, sicurezza luoghi di lavoro, orientamento, laboratori</p> <p>- 18h AZIENDA CONVENZIONATA</p>	<p>30 ore di cui</p> <p>- 4h AULA: prep./portfolio, inc. sogg. esterni, sicurezza antincendio, laboratori</p> <p>- 26h AZIENDA CONVENZIONATA</p>	<p>30 ore di cui</p> <p>- 20h AULA: prep./portfolio, CV, inc. sogg. esterni, laboratori.</p> <p>- 10h AZIENDA CONVENZIONATA</p>	
MECCANICA E MECCATRONICA	<p>60 ore di cui</p> <p>- 24 h AULA: prep./portfolio, inc. sogg. esterni, sicurezza luoghi di lavoro, orientamento, laboratori</p> <p>- 10 h FUORI AULA: Visite aziendali</p> <p>- 26 h AZIENDA CONVENZIONATA</p>	<p>60 ore di cui</p> <p>- 26 h AULA: prep./portfolio, inc. sogg. esterni, sicurezza antincendio, laboratori</p> <p>- 10 h FUORI AULA: Visite aziendali</p> <p>- 24 h AZIENDA CONVENZIONATA</p>	<p>30 ore di cui</p> <p>- 24 h AULA: prep./portfolio, CV, inc. sogg. esterni, laboratori</p> <p>- 6 h FUORI AULA: Visite aziendali</p>	



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

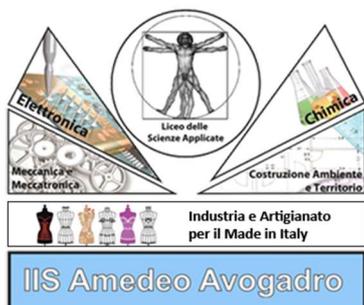
pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	<p>60 ore di cui</p> <p>- 24 h AULA: prep./portfolio, inc. sogg. esterni, sicurezza luoghi di lavoro, orientamento, laboratori</p> <p>- 10 h FUORI AULA: Visite aziendali</p> <p>- 26 h AZIENDA CONVENZIONATA</p>	<p>60 ore di cui</p> <p>- 26 h AULA: prep./portfolio, inc. sogg. esterni, sicurezza antincendio, laboratori</p> <p>- 10 h FUORI AULA: Visite aziendali</p> <p>- 24 h AZIENDA CONVENZIONATA</p>	<p>30 ore di cui</p> <p>- 24 h AULA: prep./portfolio, CV, inc. sogg. esterni, laboratori</p> <p>- 6 h FUORI AULA: Visite aziendali</p>	
	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
ARTIGIANATO ED INDUSTRIA PER IL MADE IN ITALY	<p>70 ore di cui</p> <p>- 26 h AULA: prep./portfolio, inc. sogg. esterni, sicurezza, laboratori</p> <p>- 10 h FUORI AULA: Visite/fiere/progetti</p> <p>- 34 h AZIENDA CONVENZIONATA</p>	<p>70 ore di cui</p> <p>- 26 h AULA: prep./portfolio, inc. sogg. esterni, sicurezza, laboratori</p> <p>- 10 h FUORI AULA: Visite/fiere/progetti</p> <p>- 34 h AZIENDA CONVENZIONATA</p>	<p>35 ore di cui</p> <p>- 12 h AULA: prep./portfolio, CV, inc. sogg. esterni, laboratori</p> <p>- 5 h FUORI AULA: Visite/fiere/progetti</p> <p>- 18 h AZIENDA CONVENZIONATA</p>	<p>35 ore di cui</p> <p>- 12 h AULA: prep./portfolio, CV, inc. sogg. esterni, laboratori</p> <p>- 5 h FUORI AULA: Visite/fiere/progetti</p> <p>- 18 h AZIENDA CONVENZIONATA</p>

Il referente organizza un percorso per ogni studente in base alle proposte della commissione, eventuali iniziative del consiglio di classe, attitudini e preferenze dello studente, attinente al piano di studi dell'indirizzo scelto.

Requisiti di accesso:

Il percorso è proposto a tutti gli alunni; è pregiudiziale la partecipazione al corso di





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



formazione alla sicurezza sul lavoro.

Criteri di assegnazione alle attività: Ad ogni studente verrà data la possibilità di esprimere delle preferenze riguardo la tipologia di azienda e all'ubicazione; le preferenze segnalate dovranno essere attinenti al percorso programmato per l'alunno. Il tutor aziendale assegna l'attività in accordo con il tutor della classe.

Monitoraggio del percorso formativo: Il tutor scolastico monitora l'andamento del percorso, raccoglie la documentazione finale con le relative griglie di valutazione.

ASPETTI DIDATTICI

Apprendimento e competenze

Le attività di PCTO sono particolarmente idonee a formare le competenze, perché mettono lo studente in condizioni di dimostrare di saper utilizzare conoscenze, abilità e capacità in situazioni diverse.
Infatti per “competenza” si intende la capacità dimostrata di utilizzare le conoscenze, le abilità e le capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale.
In particolare le situazioni di lavoro, o di impresa formativa simulata favoriscono lo sviluppo di competenze diverse:
- tecnico-professionali, legate al contenuto dell'attività svolta;
- organizzative e relazionali, dipendenti dalle condizioni in cui l'attività è svolta.

Ruolo del Consiglio di Classe

E' compito del Consiglio di Classe definire percorsi di PCTO in cui le discipline siano contestualizzate e coniugate con l'apprendimento mediante esperienza di lavoro.
Pertanto il CdC, con il coordinamento del Tutor scolastico, elabora un piano coerente con quanto riportato precedentemente (attività previste e durata).
Il tutor scolastico fornisce poi elementi utili al CdC per la valutazione in sede di scrutinio finale (gli esiti delle attività di alternanza e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari costituiscono ulteriore elemento per la valutazione generale, per il voto di condotta e per l'attribuzione dei crediti).
Il CdC stabilisce la modalità di recupero delle ore scolastiche frontali non effettuate





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



dagli insegnanti curricolari nei periodi in cui gli alunni sono fuori dalla sede scolastica per la partecipazione allo stage/PCTO in azienda.

Ogni insegnante che non sia tutor scolastico e perciò libero dall'attività di tutoraggio e/o monitoraggio degli alunni in azienda è tenuto a presentare le modalità di recupero delle ore frontali non effettuate in classe entro l'inizio degli stage/tirocini in Azienda. Per quanto riguarda le modalità di effettuazione del PCTO, gli eventuali spostamenti degli alunni al di fuori della sede aziendale, dovranno essere effettuati con mezzi e personale della ditta di accoglienza e non con mezzi propri. Per altri dettagli e programmi definiti si rimanda al rispetto della convenzione, del patto formativo ed alla corretta redazione dei moduli previsti per ogni alunno/azienda.

La valutazione del percorso PCTO dovrà essere redatta da tutto il CdC riunito e inserita nella “Materia PCTO” creata appositamente ed inserita nel registro elettronico, come stabilito nella riunione del CTS (Coordinamento Tecnico Scientifico) tenutasi presso i locali dell'Istituto in data 9/12/2019. La valutazione terrà conto delle valutazioni fornite dal tutor aziendale e dal tutor scolastico a seguito del percorso effettuato.

Ruolo dei

Dipartimenti

I dipartimenti individuano:

- contenuti e abilità da sviluppare in aula in preparazione del PCTO;
- competenze da sviluppare negli stage in strutture;
- Check list per la valutazione delle competenze individuate nell'UDA.

STRUTTURE

Tipologie:

I progetti che la scuola nel tempo ha attivato e i rapporti diretti con imprese e istituzioni del territorio per le esperienze di alternanza scuola lavoro e i tirocini formativi curricolari hanno permesso la costruzione di reti di rapporti con le altre scuole, con agenzie formative, con il mondo delle imprese, con le Istituzioni (Comuni e Amministrazione Provinciale), con il servizio sanitario locale (A.S.L. e ospedale), nonché con enti di ricerca quali l'Università di Siena, Università di Firenze e gli ordini professionali.

Inoltre sono coinvolte aziende piccole e medie del territorio e della provincia, studi tecnici, liberi professionisti e cooperative.

Convenzioni:

La convenzione ha durata annuale e s'intende tacitamente rinnovata in assenza di





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



comunicazione tra le parti, sempre che i firmatari rimangano gli stessi. In ogni caso il rinnovo tacito può essere per un numero di anni massimo di tre, dopodiché la convenzione deve essere aggiornata.

Ruolo e compiti:

L'organizzazione/impresa/ente, che ospita lo studente assume il ruolo di contesto di apprendimento complementare a quello dell'aula e del laboratorio.

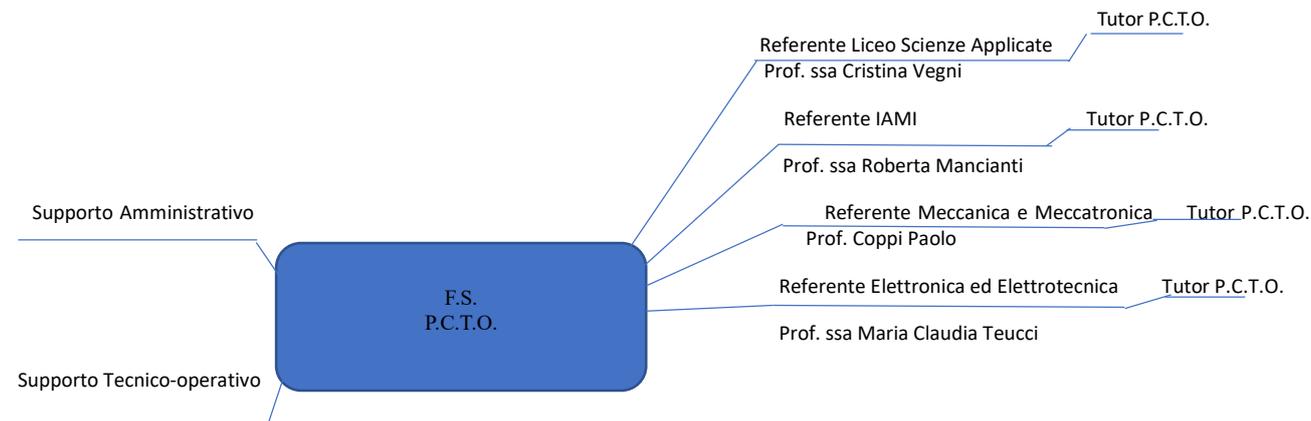
Rendicontazione e valutazione:

Il tutor aziendale compila a fine del PCTO un questionario sulle competenze tecniche e relazionali acquisite dallo studente durante lo stage e una scheda di valutazione della competenza specifica relativa alla prestazione.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Organigramma:

Responsabile d'Istituto del PCTO, tutor scolastici (referente a livello di classe per PCTO), addetti alla documentazione.





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



Organo	Ruolo	Compito
Coordinatore PCTO	Progettazione Coordinamento Monitoraggio	<p>Coordina un gruppo di lavoro sul PCTO che, di concerto con i consigli di classe, condivide metodologie e procedure.</p> <p>Predisporre una banca dati delle imprese/enti/studi professionali che andrà ad integrarsi con quella della sezione del registro delle imprese che verrà istituito a seguito dell'applicazione della L.107/15.</p> <p>Supporta il DS nella predisposizione della scheda di valutazione delle strutture impegnate nel PCTO.</p> <p>Predisporre una banca dati degli studenti in PCTO, che tenga memoria dei percorsi effettuati e le competenze acquisite con le eventuali valutazioni conseguite.</p> <p>Coordina e promuove azioni di collegamento con il territorio. Prende contatti con le associazioni di categoria delle imprese e delle professioni, Camera di Commercio, Enti, ecc. per sensibilizzare e ampliare il numero di soggetti/strutture disposte ad accogliere gli studenti in PCTO.</p> <p>Organizza e coordina le attività di orientamento in uscita per gli studenti delle classi quarte e quinte.</p> <p>Coordina il monitoraggio e la valutazione delle attività messe in atto.</p> <p>Individua indici di efficienza e di efficacia dei percorsi in funzione delle risorse umane ed economiche a disposizione per le attività messe in atto.</p> <p>Predisporre e presenta la relazione finale davanti al Collegio dei Docenti.</p>
Staff amministrativo	Supporto amministrativo nei seguenti	<p>Implementa il database con i dati degli enti ospitanti.</p> <p>Prepara la documentazione per gli stage (convenzioni e progetti formativi) sulla base delle istruzioni fornite dal coordinatore</p>



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



	compiti	<p>PCTO. Gestisce la piattaforma SIDI (www.alternanzascuolalavoro.it) per il monitoraggio dei percorsi di alternanza.</p> <p>Archivia la documentazione.</p> <p>Inserisce i dati richiesti sulla piattaforma AlmaDiploma (dati degli studenti e voti dell’esame di Stato).</p>
Staff tecnico operativo	Supporto informatico nei seguenti compiti	<p>Per la gestione informatica:</p> <ul style="list-style-type: none"> . del database delle aziende; . dei questionari di gradimento e valutazione per il monitoraggio delle varie attività; . del dossier dello studente (per la raccolta delle informazioni sulle attività svolte da ciascuno studente nel triennio).
Staff tecnico operativo	Supporto tecnico operativo didattico (al coordinatore e ai tutor PCTO) Organico dell’autonomia	<p>All’ampliamento della rete di enti disponibili ad accogliere gli studenti in stage.</p> <p>Alla produzione della documentazione utile alle varie attività (convenzioni, progetti formativi, schede di valutazione ecc.).</p> <p>Alla gestione dei dati relativi ai tirocini che dovrà essere centralizzata allo scopo di evitare errori negli abbinamenti studenti – aziende.</p>
Tutor PCTO	Tutor di stage (ripreso dalla Guida operativa)	<p>Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno.</p> <p>Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse. Valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente.</p> <p>Promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto.</p> <p>Informa gli organi scolastici preposti (Dirigente</p>



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



		<p>Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) e aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe.</p> <p>Assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.</p>
--	--	--

UDA

Il percorso di alternanza è definito mediante la progettazione di un’unità di apprendimento unitaria che scandisce l’intera esperienza di alternanza su base triennale.

L’unità di apprendimento è l’organismo formativo (scuola, centro di istruzione e formazione professionale...) che ha il compito di costruire il piano di intervento, tenuto conto delle caratteristiche del contesto (allievi, territorio, istituto...). Tale modello presenta un meccanismo molto flessibile, che consente di valorizzare al meglio le opportunità contestuali, di personalizzare i percorsi, di dare consistenza reale ai prodotti e di attivare processi di conquista piuttosto che di mera riproduzione della conoscenza, fornendo quindi un’opportunità di vera collaborazione con le persone coinvolte.

L’attore principale del processo formativo è costituito dal gruppo/comunità dei docenti aggregati sia per assi culturali/aree professionali sia per consigli di classe. La centralità della comunità di apprendimento consente di svolgere i passi indispensabili per una didattica per competenze.

Il compito del consiglio di classe, in particolare, consiste nel definire il piano formativo, lo strumento della pianificazione del lavoro del consiglio di classe, nel quale viene indicato, secondo la progettazione di un’unità di apprendimento unitaria, ciò che intende fare lungo il percorso degli studi, suddividendo per anni il tempo totale, come lo intende fare, con quale ripartizione dei compiti tra i docenti, con quali risorse e tempi. Il piano formativo è un canovaccio che viene gestito dal consiglio di classe adattandolo e modificandolo a seconda del cammino e delle sue verifiche, così da mirare sempre meglio i risultati di apprendimento da esso previsti. Pertanto, Dipartimenti e Consigli di Classe lavorano sulla definizione delle competenze mirate, che vengono selezionate dall’UDA per consentire la personalizzazione del percorso per singolo studente in funzione delle esperienze messe in campo.





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIC81500V@istruzione.it - siic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



Progetti formativi:

Il tutor scolastico si interfaccia con la commissione PCTO per condividere i bisogni con l'offerta di stage e con le attività di preparazione e verifica.

Gli addetti alla documentazione predispongono la parte amministrativa dei progetti formativi ed il tutor scolastico completa con i contenuti.

Tutor scolastico:

Coordina l'elaborazione dell'UDA, prende contatto con le strutture, segue l'attività del tirocinante presso l'azienda, raccoglie tutta la documentazione relativa a tutti i percorsi di alternanza attivati e gestisce la cartellina fisica/digitale predisposta per ogni singolo studente da custodire a scuola, distinta per anno scolastico.

Tutor aziendale:

Ha contatto diretto con il tutor scolastico e a fine stage redige un questionario sulle competenze possedute ed acquisite dallo studente e una scheda di valutazione delle competenze specifiche.

Monitoraggio in itinere delle attività:

Durante le attività di stage, lo studente redige quotidianamente un “diario di bordo” in condivisione con il tutor scolastico.

Durante i periodi di stage, nelle ore curricolari, i singoli docenti del CdC, in accordo con il tutor di classe, effettueranno il monitoraggio telefonico delle attività di stage di alcuni studenti (2-3) seguendo il questionario predisposto.

Valutazione in itinere:

Definite le competenze professionali all'interno dell'UDA, i dipartimenti redigono una check list per valutarle in tutte le attività di PCTO (in aula, fuori aula, in strutture e in simulazione di impresa).

Tutte le attività vengono valutate e documentate, comprese le visite aziendali, la partecipazione alle fiere etc..

Le valutazioni vengono registrate nel registro personale del docente referente per quell'attività e influiscono sul voto finale della materia. Il docente segnalerà sul





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



registro che l'attività svolta riguarda il PCTO indicandone la durata e comunicandolo al tutor di classe, che provvederà ad aggiornare il proprio registro PCTO segnalando gli assenti.*

Valutazione
finale
dell'UDA:

- 2^a P, 3^a e 4^a CLASSE: gli insegnanti della classe, compreso il tutor, si riuniscono a fine maggio per valutare in maniera collegiale le varie attività svolte dal singolo studente della classe, attraverso tutta la documentazione e la sua presentazione, anche multimediale.
- 5^a CLASSE: ogni studente, illustra il proprio personale percorso di PCTO mediante una presentazione multimediale al CdC alla fine dell'anno scolastico, allo scopo di raccogliere tutte le informazioni possibili per presentare l'alunno in sede d'esame di stato.

MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO DI ISTITUTO

Valutazione
Dei risultati:

La Commissione PCTO effettuerà monitoraggio in itinere e valutazione finale annuale sul grado di raggiungimento degli obiettivi specifici prima riportati. In particolare verranno analizzati gli indicatori quantitativi e qualitativi sotto elencati, rispetto al soddisfacimento di:

- elevato grado di offerta di opportunità formative in alternanza agli studenti del triennio;
- elevato livello quantitativo di partecipazione alle attività;
- positività dei percorsi effettuati rispetto allo sviluppo di competenze e all'orientamento.

La Commissione PCTO individuerà inoltre punti di forza e criticità, rimodulando di conseguenza il progetto per il successivo a.s.

* Ogni tutor scolastico deve rendicontare le presenze degli studenti della classe in tutte le attività di PCTO in un unico registro complessivo predisponendo un foglio di calcolo Excel con i nomi di tutti gli studenti e le attività svolte anno per anno. Nel prossimo anno scolastico, l'Istituto condividerà questo registro su un cloud dove i singoli membri del CdC potranno aggiornare direttamente le attività e le presenze degli studenti; tale strumento verrà utilizzato anche per gestire il diario di bordo di ogni singolo studente che provvederà giorno per giorno ad aggiornarlo sul cloud permettendo lo snellimento delle operazioni di monitoraggio in itinere da parte del tutor scolastico e del CdC



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



Indicatori di risultato:

INDICATORI QUANTITATIVI

- n° studenti che hanno effettuato stage
- n° studenti che hanno effettuato le ore previste dal percorso
- n° studenti che hanno effettuato attività sulla cultura di impresa
- n° studenti che hanno sviluppato il portfolio (cl. 2P, 3° e 4°)
- n° studenti che hanno redatto il CV (cl. 5°)
- n° di convenzioni attive con strutture esterne

INDICATORI QUALITATIVI

- valutazioni delle strutture sulle competenze degli studenti
- valutazioni della scuola sul potenziale formativo delle esperienze nelle strutture
- valutazioni dei docenti

Strumenti di rilevazione dei risultati:

- Raccolta sistematica dei dati quantitativi.
- Analisi delle griglie di valutazione dei Tutor aziendali.
- Analisi delle griglie di valutazione dello studente sull'esperienza.
- Analisi delle valutazioni dei docenti sull'attività presentata dallo studente.

SICUREZZA

Formazione:

Sono previste 12 ore di corso formativo per le classi terze del tecnico/professionale (compresa la classe 2P)/liceo delle scienze applicate composto da:

- 1) N°4 ore di formazione di base sul D.L.gs. 81/08;
- 2) N°4 ore di formazione D.L.gs. 81/08 e S.m.i. di formazione sul pronto soccorso di base ed infortuni sul lavoro;
- 3) N° 4 ore di formazione specifica sulla sicurezza sui luoghi di lavoro in presenza con docente curricolare di indirizzo, relativamente alla specializzazione di appartenenza.

Sono previste 4 ore di corso formativo per le classi quarte del tecnico/professionale/liceo delle scienze applicate composto da:





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



- 4) N°4 ore di formazione di base sulla normativa antincendio D.L.gs. 151/11;
- 5) Corsi specifici per la sorveglianza sanitaria se necessario a cura e carico delle aziende ospitanti.

Sorveglianza
Sanitaria e sicurezza
sui luoghi di lavoro:

Ad ogni azienda sarà richiesta una scheda di valutazione dei rischi per le attività di PCTO e la tipologia di mansione assegnata agli alunni per stabilire la necessità della sorveglianza sanitaria.

Ogni azienda che ospiterà gli alunni, dovrà redigere e consegnare al tutor scolastico ed alla D.S. una autocertificazione redigendo la scheda della valutazione dei rischi come da modello predefinito dal Ns. Istituto.

GESTIONE DELLE RISORSE

Fondi ministeriali (MIUR)

Fondi per il
Progetto PCTO 2024-2025

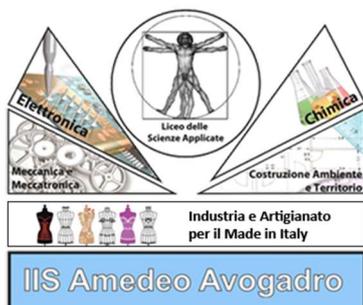
Rendicontazione
Finanziaria:

SPESE DA SOSTENERE	TOTALE
Ing. Mazzoni Luca – Docenza corso	
27 tutor scolastici (30 € per allievo)	810 €
Materiali – DPI per studente	
IAMI	
Meccanica Meccatronica	
Elettronica Elettrotecnica	
Liceo Delle Scienze Applicate	

Il tutor scolastico segue un massimo di 5-8 studenti su una sola classe o al massimo su due, si interfaccia con il tutor d'azienda e può essere:

- a. il coordinatore, il referente di indirizzo;
- b. un docente disponibile del consiglio di classe.





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



MODULISTICA

MODULISTICA DI RIFERIMENTO

	MODELLO	A cura di
1	Presentazione Progetto di PCTO	Scuola Azienda
2	Convenzione	Scuola Azienda
3	Valutazione dei Rischi	Scuola Azienda
4	Patto formativo (<i>modello ministeriale integrato con modello Regione Toscana</i>)	Scuola Azienda Studente (Genitore)
5	Registro delle presenze	Studente Tutor aziendale Tutor scolastico
6	Diario di bordo	Studente
7	Valutazione del percorso di PCTO a cura dello Studente	Studente
8	Attestato del percorso di PCTO a cura del TS e TA	Scuola Azienda
9	Questionario e valutazione dello studente a cura del TA	Azienda
10	Certificazione delle competenze	Scuola
11	Portfolio dello studente	Scuola
12	Liberatoria	Studente (Genitore)
13	Il modello di comunicazione all’INAIL degli alunni che svolgeranno attività di PCTO.	Scuola
14	Il modello contenente le indicazioni organizzative e comportamentali utili allo studente per lo svolgimento delle attività di PCTO	Scuola



UNIONE EUROPEA

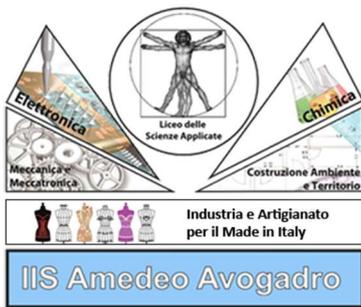
FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



15	L'elenco delle regole per la realizzazione del Report	Scuola
16	Attestato con cui l'Azienda certifica lo svolgimento di PCTO dello studente: modello per PCTO in Italia e modello per PCTO all'estero.	Azienda
17	I modelli di realizzazione e di valutazione dell'esperienza di project-work.	Scuola Azienda
18	I modelli di realizzazione e di valutazione dell'esperienza di impresa formativa simulata.	Scuola Azienda
19	I modelli di realizzazione e di valutazione dell'esperienza di workshop.	Scuola Azienda
20	Rilevazione attività di PCTO svolta in aula per impresa simulata, project-work, workshop	Scuola Azienda
21	Autorizzazione uscite nelle attività di PCTO.	(Genitore)
22	Tabella raccolta dati progetto PCTO	Scuola
23	Rubrica di valutazione con l'indicazione delle dimensioni (relazionale-affettiva- motivazionale, pratica ecc.); presenta, inoltre, per ciascun criterio, in luogo dei livelli, quattro fasce di punteggio (vedi pagina successiva).	Scuola
24	Manuale attestazione COMPETENZE PCTO per Istituto Tecnico Meccanica , Meccatronica , Energie (da Unioncamere per la partecipazione alla Rete M2A)	Scuola Azienda

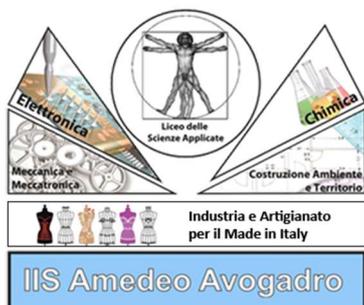


FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



RUBRICA DI VALUTAZIONE DELL’UNITÀ DI APPRENDIMENTO

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO (PCTO) a.s. 2024-2025

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGI
Completezza, pertinenza, organizzazione e correttezza	Liv 4 Il prodotto è stato eseguito in maniera eccellente e contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna, anche quelle ricavabili da una propria ricerca personale e le collega tra loro in forma organica	
	Liv 3 Il prodotto è accettabile e contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna e le collega tra loro	
	Liv 2 Il prodotto è sufficiente e contiene le parti e le informazioni di base pertinenti a sviluppare la consegna	
	Liv 1 Il prodotto è stato eseguito in maniera approssimativa e presenta lacune circa la completezza e la pertinenza, le parti e le informazioni non sono collegate	
Precisione e Destrezza nell’utilizzo degli strumenti e delle tecnologie	Liv 4 Usa strumenti e tecnologie con precisione, destrezza e efficienza. Trova soluzione ai problemi tecnici, unendo manualità, spirito pratico a intuizione	
	Liv 3 Usa strumenti e tecnologie con discreta precisione e destrezza. Trova soluzione ad alcuni problemi tecnici con discreta manualità, spirito pratico e discreta intuizione	
	Liv 2 Usa strumenti e tecnologie al minimo delle loro potenzialità	
	Liv 1 Utilizza gli strumenti e le tecnologie in modo assolutamente inadeguato	
Ricerca e	Liv 4 Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione al metodo. Le sa ritrovare e riutilizzare al momento opportuno e interpretare secondo una chiave di lettura.	
	Liv 3 Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con discreta attenzione al metodo. Le sa ritrovare e riutilizzare	



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



gestione delle informazioni		al momento opportuno, dà un suo contributo di base all'interpretazione secondo una chiave di lettura	
	Liv 2	L'allievo ricerca le informazioni essenziali, raccogliendole e organizzandole in maniera appena adeguata	
	Liv 1	L'allievo non ricerca le informazioni oppure si muove senza alcun metodo	
Uso del linguaggio settoriale tecnico-professionale e creativo	Liv 4	Ha un linguaggio ricco e articolato, usando anche termini settoriali - tecnici – professionali in modo pertinente. Inoltre innova in modo personale il processo di lavoro e realizza produzioni originali	
	Liv 3	La padronanza del linguaggio, compresi i termini settoriali- tecnico-professionale da parte dello studente, è soddisfacente. Inoltre apporta qualche contributo personale al processo di lavoro e realizza produzioni abbastanza originali	
	Liv 2	Mostra di possedere un minimo lessico settoriale-tecnico professionale e dà scarsi contributi personali e originali al processo di lavoro e nel prodotto.	
	Liv 1	Presenta lacune nel linguaggio settoriale-tecnico-professionale e non esprime, nel processo di lavoro, alcun elemento di creatività.	
Consapevolezza riflessiva e critica	Liv 4	Riflette su ciò che ha imparato e sul proprio lavoro cogliendo appieno il processo personale svolto, che affronta in modo particolarmente critico	
	Liv 3	Riflette su ciò che ha imparato e sul proprio lavoro cogliendo il processo personale di lavoro svolto, che affronta in modo critico	
	Liv 2	Coglie gli aspetti essenziali di ciò che ha imparato e del proprio lavoro e mostra un certo senso critico	
	Liv 1	Presenta un atteggiamento operativo e indica solo preferenze emotive (mi piace, non mi piace)	
Curiosità	Liv 4	Ha una forte motivazione all' esplorazione e all'approfondimento del compito. Si lancia alla ricerca di informazioni / alla ricerca di dati ed elementi che caratterizzano il problema. Pone domande	
	Liv 3	Ha una buona motivazione all' esplorazione e all'approfondimento del compito. Ricerca informazioni / dati ed elementi che caratterizzano il problema	



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



	Liv 2	Ha una motivazione minima all' esplorazione del compito. Solo se sollecitato ricerca informazioni / dati ed elementi che caratterizzano il problema	
	Liv 1	Sembra non avere motivazione all' esplorazione del compito	
Autonomia	Liv 4	È completamente autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni, anche in situazioni nuove. È di supporto agli altri in tutte le situazioni	
	Liv 3	È autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni. È di supporto agli altri	
	Liv 2	Ha un'autonomia limitata nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni ed abbisogna spesso di spiegazioni integrative e di guida	
	Liv 1	Non è autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni e procede, con fatica, solo se supportato	

Livelli	
Eccellente	4
Adeguito	3
Basilare	2
Lacunoso	1



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

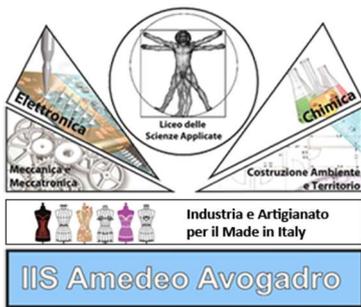
pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIC81500V@istruzione.it - siic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD. 1

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (PCTO) a.s. 2024-2025

PRESENTAZIONE DEL PERCORSO DI PCTO a.s. 2024-2025

1. TITOLO DEL PROGETTO:
2. DATI DELLA STRUTTURA OSPITANTE

Azienda:
Indirizzo:
Tel:
e- mail:
Tutor aziendale:

3. DATI DELL’ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: *Omicomprensivo “A Avogadro – L. Da Vinci” Abbadia San Salvatore (SI)*
Codice Mecc.: *SIIC81500V*
Indirizzo: *Via Case Nuove n° 27*
Tel.: *0577778890 fax 0577776193*
e- mail SIIC81500V@istruzione.it – <http://avogadro-vinci.edu.it>.
Dirigente Scolastico: *Prof. Mosconi Marco*

4. ABSTRACT DEL PERCORSO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA’ IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO)

4.1 Contesto di partenza

L’attività di PCTO, si è ormai inserita nei corsi del secondo ciclo del sistema di istruzione di tutte le scuole secondarie di ogni ordine e grado, secondo quanto stabilito dalla Legge 13 Luglio 2015 n° 107, che ha inserito organicamente questa strategia didattica nell’offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado come parte integrante dei percorsi di istruzione.

In conformità con le normative sopra indicate è stato progettato un modello di PCTO per la classe con la collaborazione delle piccole realtà imprenditoriali del territorio, per fornire agli studenti coinvolti specifiche competenze compatibili con le peculiarità attitudinali di ogni alunno e spendibili in ambienti lavorativi del territorio di appartenenza. L’idea progettuale nasce dalla presenza sulla nostra zona o in zone limitrofe di piccole o medie imprese, operanti nel settore, in grado di accogliere un numero esiguo di alunni, ma che nell’insieme costituiscono motivo particolare di attenzione, soprattutto per quanto riguarda lo specifico curricolare del nostro indirizzo di studi.

Il progetto di PCTO riconsidera il ruolo della scuola nella sua dimensione educativa e formativa in rapporto al futuro inserimento degli allievi nel mondo del lavoro ed è orientato all’integrazione e cooperazione tra il sistema di istruzione e il sistema imprenditoriale locale.

La metodologia del percorso formativo personalizzato in azienda è volta alla realizzazione del profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi. Le aziende sono individuate nel rispetto della specificità dell’indirizzo di studi e le mansioni che saranno affidate agli allievi saranno concordate sia con i tutor aziendali che scolastici.





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



4.2 Obiettivi e finalità in coerenza con i bisogni formativi del territorio

- attuare finalità di apprendimento flessibili ma equivalenti a quelle tradizionali che colleghino i due mondi formativi: scuola e azienda;
- arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici con competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- creare un'occasione di confronto tra le nozioni apprese con lo studio delle discipline scolastiche e l'esperienza lavorativa;
- completare ed arricchire la formazione scolastica con la maturazione di una esperienza in un contesto lavorativo che possa orientare l'allievo nelle scelte successive di formazione e lavoro;
- realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile, che consenta la partecipazione attiva dei soggetti coinvolti;
- correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;
- favorire l'apprendimento di capacità operative riferite allo svolgimento di specifici ruoli lavorativi;
- favorire l'acquisizione e lo sviluppo di sapere tecnico – professionale in contesti produttivi;
- favorire l'acquisizione di competenze relazionali, comunicative e organizzative.

5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI

5.1 Composizione del CTS per l'a.s.l. a.s. 2024-2025:

Referenti della F.S. a.s.l.: *Prof. Della Lena Gabriele Prof. Mazzoni Luca*

Referente a.s.l. per il Liceo delle Scienze Applicate: *Prof. ssa Vegni Cristina*

Referente a.s.l. per la specializzazione di Elettronica: *Prof. ssa Teucci Maria Claudia*

Referente a.s.l. per la specializzazione di Meccanica: *Prof. Coppi Paolo*

Referente a.s.l. per la spec. di IAMI: *Prof. Mancianti Roberta*

Il comitato tecnico scientifico, come previsto dal dpr. n.88 del 2010 svolge un ruolo determinante nella pianificazione dell'attività di alternanza scuola lavoro coinvolgendo la Camera di Commercio, le associazioni di categoria e gli enti locali.

La prima fase della progettazione ha coinvolto il comitato tecnico scientifico, costituito dai referenti dei vari dipartimenti delle discipline di indirizzo, i coordinatori di classe e le funzioni strumentali per il PCTO.

5.2 Studenti coinvolti: n° della CLASSE:

5.3 Indirizzo di studi coinvolto:

Articolazione:





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



5.4 Compiti, iniziative/attività che svolgerà il Consiglio della classe

Il consiglio di classe, dovrà individuare le debolezze, i punti di forza e le peculiarità attitudinali dell'alunno/degli alunni nelle varie discipline curriculari in modo da scegliere, con la collaborazione del tutor scolastico e del tutor aziendale, le possibili attività lavorative all'interno della struttura ospitante con lo scopo di:

- favorire un diverso processo di apprendimento nello studente;
- fargli recuperare fiducia nelle proprie capacità;
- fargli acquisire autostima;
- fargli superare momenti di difficoltà;
- potenziare le proprie inclinazioni;
- completare ed arricchire la formazione scolastica con la maturazione di una esperienza in un contesto lavorativo che possa orientarlo nelle scelte successive di formazione e lavoro;
- favorire l'orientamento dell'alunno per valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- favorire l'acquisizione di competenze e capacità operative riferite allo svolgimento di specifici ruoli lavorativi;
- favorire l'acquisizione e lo sviluppo di sapere tecnico – professionale in contesti produttivi;
- favorire l'acquisizione di competenze relazionali, comunicative e organizzative.

Il consiglio di classe, continuamente informato dal tutor scolastico, parteciperà anche:

- alla definizione degli obiettivi formativi in termini di competenze e/o risultati attesi;
- al monitoraggio delle attività di PCTO;
- alla valutazione in itinere e finale delle competenze acquisite e del Report conclusivo prodotto dall'alunno;
- alla stesura della Certificazione finale delle competenze traducibile in credito formativo.

5.5 Compiti, iniziative/attività che il Tutor scolastico, il Tutor aziendale e lo studente svolgeranno in relazione al progetto.

Tutor scolastico:

Il tutor scolastico, docente di materie di indirizzo, è incaricato a seguire l'attività di alternanza scuola-lavoro ed è la figura complementare a quella della struttura ospitante.





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



Esso svolge le seguenti funzioni:

- Elabora insieme al Tutor aziendale il Progetto formativo per l'alunno/ gli alunni beneficiario/i.
- In collaborazione con il Tutor Aziendale guida lo studente/gli studenti nei percorsi di alternanza, ne verifica il corretto svolgimento e affronta eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse.
- Valuta e valorizza le competenze progressivamente acquisite dallo studente/dagli studenti.
- Aggiorna il Consiglio di classe e il Collegio dei docenti sullo svolgimento dei percorsi di PCTO nella specializzazione di

Tutor aziendale:

Il tutor aziendale è la figura di riferimento in azienda ed è la persona che collabora e si coordina con la scuola per realizzare il percorso formativo. In particolare:

- collabora con il tutor scolastico alla progettazione, organizzazione e valutazione della esperienza di alternanza;
- favorisce l'inserimento dello studente/degli studenti nel contesto operativo, lo/egli affianca e lo/egli assiste nel percorso;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi con altre figure professionali dell'azienda;
- informa lo studente sul rispetto delle regole aziendali, coinvolgendolo sul percorso formativo e valutativo;
- fornisce alla scuola gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del percorso formativo.

Lo studente:

Lo studente, la cui formazione è lo scopo principale del progetto, è colui che:

- condivide e svolge le attività previste e programmate dagli altri soggetti, rispettando tutte le disposizioni, i regolamenti interni, le norme in materia di sicurezza, igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- assume una consapevolezza e una responsabilità diretta nei confronti del proprio apprendimento.

6. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) coprogettare insieme al tutor scolastico le attività da far svolgere al beneficiario / ai beneficiari del percorso formativo.
- b) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- c) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro, fornendo agli alunni i necessari DPI;





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



d) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per:

- verificare l’andamento della formazione nel contesto lavorativo,
- coordinare l’intero percorso formativo
- valutare le competenze acquisite;

e) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;

f) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate.

7. RISULTATI ATTESI DALL’ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

L’Istituto ha una decennale esperienza in percorsi di PCTO in ambito locale.

Punto di forza è l’integrazione tra formazione scolastica e formazione lavorativa in azienda con valutazione e certificazione delle competenze acquisite.

Negli anni si sono avuti risultati significativi dal punto di vista lavorativo per gli studenti stagisti formati, che hanno favorito al termine della scuola concreti rapporti di lavoro a tempo indeterminato.

Attraverso il progetto di PCTO ci si aspetta di rendere concreto il concetto di pluralità e complementarità dei diversi approcci nell’apprendimento, accrescere la motivazione allo studio e guidare il giovane nella scoperta delle vocazioni personali, degli interessi, degli stili di apprendimento individuali, arricchendo la formazione scolastica con l’acquisizione di competenze maturate “sul campo” e offrendo nuovi stimoli all’apprendimento e valore aggiunto alla formazione della persona.

8. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DEL PERCORSO

8.1 FASE DI PROGETTAZIONE:

- a) sensibilizzazione delle aziende allo scopo di verificare la disponibilità ad accettare studenti destinatari del percorso di alternanza;
- b) verifica dei criteri minimi di sicurezza nella struttura ospitante
- c) elaborazione di convenzioni con le strutture ospitanti garantendo la piena copertura assicurativa per gli studenti impegnati nelle esperienze lavorative a finalità formative;
- d) formulazione delle competenze da acquisire in base alla disponibilità della struttura ospitante e alle attitudini e/o esigenze dell’alunno.
- e) stesura di un progetto complessivo di PCTO per l’alunno/gli alunni coinvolti in collaborazione con i consigli di classe, i docenti referenti per l’alternanza scuola lavoro, le strutture ospitanti e gli enti locali;
- f) elaborazione e organizzazione del corso sulla sicurezza del lavoro per i ragazzi delle III e altre attività di formazione e orientamento per gli alunni delle classi IV e V;
- g) pianificazione dei percorsi di alternanza finalizzati all’inserimento in azienda. Stesura patto formativo da far firmare all’alunno e al genitore.

8.2 FASE DI SENSIBILIZZAZIONE E ORIENTAMENTO

- a) illustrazione del progetto agli alunni e sensibilizzazione sulle attività che svolgeranno in azienda e sul corretto comportamento da tenere negli ambienti lavorativi;





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



- somministrazione agli alunni di un questionario utile a rilevare le aspettative riguardo all'esperienza di PCTO;
- costruzione di un sistema stabile di comunicazione scuola e mondo del lavoro con la individuazione dei tutor aziendali e la modulistica relativa: Foglio presenze, Diario di percorso, Scheda di valutazione finale.
- informativa alle famiglie e al territorio per illustrare la valenza dell'iniziativa e una positiva ricaduta delle qualità maturate dagli studenti per garantire il successo formativo e agevolare la transizione nel mercato del lavoro;
- formazione di studenti e docenti in orario curricolare sulla tutela della salute, sicurezza sui luoghi di lavoro, protezione dei dati;
- formazione di studenti e docenti grazie alla collaborazione di esperti provenienti dal mondo delle imprese su argomenti riguardanti l'organizzazione e le attività svolte negli studi.

8.3 FASE OPERATIVA

- preparazione modulistica per gli studenti: foglio presenze e diario di percorso;
- inserimento dello studente in azienda;
- monitoraggio del tutor scolastico mediante visite e contatti telefonici.

La collaborazione con l'azienda ha come obiettivo di far acquisire conoscenze e competenze di base e professionali sulle seguenti attività che si svolgono nella Azienda:

.....

Le metodologie usate prevedono:

.....

La valutazione finale (Scheda di valutazione) sarà elaborata dal tutor scolastico e dal tutor aziendale e deriverà da una serie di verifiche in itinere, durante cioè le attività giornaliere, condotte dal tutor aziendale. Come evidenziato negli obiettivi specifici, nella valutazione si terrà conto anche del:

- comportamento dell'alunno in termini di: puntualità, rispetto delle regole, responsabilità e operosità
- interazione che l'allievo ha avuto con gli altri durante tutta l'attività.

8.4 FASE DI VALUTAZIONE

- verifica dei risultati con il personale coinvolto nelle azioni effettuate dallo studente in azienda;
- monitoraggio e verifica da parte del Consiglio di classe delle attività attraverso la modulistica fornita:
 - foglio delle presenze;
 - diario di bordo dello studente;
 - questionario di valutazione dello studente;
 - questionario di valutazione finale del tutor aziendale;
 - scheda di valutazione PCTO;
 - report dell'alunno.

9. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

.....





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



9.1 TEMPISTICA DI ATTUAZIONE

Periodo Novembre - Dicembre 2024 (Progettazione)

1. Incontro con i componenti del comitato tecnico scientifico finalizzato all'individuazione dei tempi e dei metodi di realizzazione dei percorsi di PCTO in relazione agli obiettivi educativi della scuola, alle esigenze del territorio e al fabbisogno professionale del mondo produttivo.

2. Scelta delle strutture ospitanti in base a:

- sicurezza contro i rischi di infortunio e di incendio all'interno della struttura aziendale;
- disponibilità e professionalità nel gestire in azienda il percorso formativo;
- attitudini ed esigenze dei singoli alunni.

3. Co-progettazione con i tutor aziendali dei percorsi formativi di PCTO condivisi. Definire nel dettaglio i contenuti da trattare e le modalità operative dei percorsi, coerente con le conoscenze, abilità e competenze da acquisire.

4. Formulazione delle competenze da acquisire e compilazione della Scheda di valutazione finale.

5. Elaborazione di convenzioni con le strutture ospitanti

6. Invio comunicazione ai soggetti da coinvolgere nei percorsi di alternanza scuola-lavoro e ai loro genitori con allegato modulo di adesione

Periodo: Ottobre 2024 – Dicembre 2024 (Sensibilizzazione Orientamento) Tot. Ore

Sono previste n° 12 ore di Corso di formazione in materia di tutela della salute, della sicurezza nei luoghi di lavoro e protezione dei dati per le classi III.

Sono previste n° ore di lezione in aula per.....

E n° ore di lezione in aula per sensibilizzazione e orientamento degli alunni.

1. Somministrazione di un questionario agli alunni della classe III sez.

2. Predisposizione modulistica: elaborazione dei documenti in accordo con i tutor interni alle strutture ospitanti: Foglio presenze, Diario di percorso. Scheda di valutazione finale.

3. Sensibilizzazione e orientamento degli studenti sulle attività da svolgere in azienda e sul corretto comportamento da tenere nei luoghi di lavoro.

Periodo: Febbraio 2025 (Stage aziendale) Tot. n° Ore

Sono previste attività nella struttura ospitante dall'in modo da avere a disposizione n° giorni lavorativi (escludendo i sabati e le domeniche). Programmando le attività in azienda di formazione, tutoraggio e valutazione con durata temporale media di n° ore al dì per n° giorni, la durata totale media di permanenza in azienda sarà di n° ore.

1. Durante le ore di stage l'allievo sarà inserito all'interno dell'azienda. Il tutor scolastico si occuperà di monitorare costantemente l'andamento dell'alternanza attraverso contatti con i tutor aziendali e visite dirette.

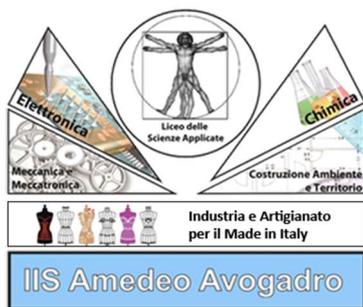
2. A fine percorso si procederà alla valutazione finale elaborata dal tutor scolastico e dal tutor aziendale che dovranno compilare la Scheda di valutazione. La valutazione finale deriverà da una serie di verifiche in itinere, durante cioè le attività giornaliere, condotte dal tutor aziendale con la supervisione del tutor scolastico.

L'allievo dopo il percorso formativo dovrà redigere un Report sulla struttura ospitante e sulle attività da lui svolte.

I consigli di classe effettueranno la valutazione in sede di scrutinio finale del Report finale e delle competenze acquisite risultanti dalla Scheda di valutazione e procederanno alla compilazione della Certificazione delle competenze acquisite.

10. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



Prima di iniziare l’esperienza di PCTO verrà somministrato un questionario per rilevare le aspettative dello studente e successivamente saranno attivati in orario curriculare dei corsi di formazione trasversale e propedeutica all’inserimento lavorativo in quattro settori specifici:

1. TUTELA DELLA SALUTE
2. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
3. PRIVACY
4. FORMAZIONE SPECIFICA PROFESSIONALE: incontri con esperti del settore aventi ad oggetto: le attività da svolgere, la organizzazione della struttura ospitante, il rapporto tra attività a scuola e attività in struttura ospitante

11. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO

Il tutor aziendale, il tutor scolastico, l’alunno e indirettamente tutti i componenti del consiglio di classe partecipano all’attività di monitoraggio per valutare l’efficacia, la conformità e l’efficienza dei percorsi di alternanza con l’indirizzo di studi:

1. lo studente attraverso il diario di bordo e dei questionari prima e dopo lo stage esprime una valutazione sull’efficacia e sulla coerenza dei percorsi di alternanza con il proprio indirizzo di studio.
2. il tutor scolastico monitora costantemente la realizzazione del percorso di PCTO attraverso visite contatti con il tutor aziendali e con gli studenti;
3. il tutor aziendale esprime una valutazione sull’organizzazione e realizzazione dei percorsi attraverso la redazione di questionari;
4. il Consiglio di classe monitora il grado di efficienza ed efficacia dell’attività svolta sulla base della documentazione e dei questionari redatti dagli studenti e dai tutor aziendali

12. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI DEL PROGETTO

L’approccio metodologico di full immersion in un contesto lavorativo ha l’obiettivo di:

- Completare ed arricchire la formazione scolastica con la maturazione di una esperienza in un contesto lavorativo che possa orientare l’allievo nelle scelte successive di formazione e lavoro
- Valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali
- Correlare l’offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio
- Favorire l’acquisizione di competenze comunicative, organizzative, relazionali e professionali, in contesti produttivi
- Favorire l’apprendimento di capacità operative, riferite allo svolgimento di specifici ruoli lavorativi
- Riscoprire e valorizzare i contesti lavorativi operanti nel proprio territorio

OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE

.....





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



Le competenze specifiche che si intende far acquisire allo studente a fine percorso di alternanza scuola-lavoro, possono essere così riassunte:

AREA DELLE COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

Comportamento:

- C1) L'alunno è stato puntuale riguardo agli orari di lavoro stabiliti.
- C2) L'alunno si è comportato con decoro e ha rispettato le regole stabilite dall'azienda.
- C3) L'alunno ha dimostrato senso di responsabilità e operosità nell'approccio con le attività.

Svolgimento compiti assegnati:

- C4) L'alunno ha acquisito conoscenze riguardo: tipologia e organizzazione azienda, figure professionali coinvolte e loro compiti, attività svolte. (Compilazione Griglia fase preparatoria orientativa).
- C5) L'alunno ha dimostrato interesse e curiosità nei confronti delle attività svolte.
- C6) L'alunno ha dimostrato capacità nel portare a termine i compiti assegnati.
- C7) L'alunno ha dimostrato capacità di rispettare i tempi nell'esecuzione dei compiti assegnati.
- C8) Sa utilizzare gli strumenti culturali, metodologici e didattici di settore, per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile, di fronte alla realtà e ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- C9) Sa redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo, relative a situazioni professionali, anche facendo uso di strumenti di comunicazione visiva e multimediale.
- C10) Utilizza una terminologia tecnica appropriata e funzionale nello scambio di informazioni, sia verbale che scritta.

AREA DELLE COMPETENZE SOCIALI

Interazione con gli altri:

- C11) L'alunno ha dimostrato socievolezza e comunicatività nelle relazioni con colleghi e superiori.
- C12) L'alunno ha dimostrato capacità di lavorare interagendo con gli altri (se previsto).
- C13) L'alunno è stato disponibile all'ascolto e all'apprendimento.
- C14) L'alunno ha evidenziato motivazione nei confronti del lavoro assegnatogli.

AREA DELLE COMPETENZE ORGANIZATIVE E OPERATIVE

- C15) L'alunno ha dimostrato capacità di saper organizzare autonomamente il proprio lavoro.
- C16) L'alunno ha dimostrato disponibilità a modificare le proprie idee.
- C17) L'alunno ha evidenziato capacità di porsi attivamente e con spirito di iniziativa verso situazioni nuove.
- C18) L'alunno nello svolgimento delle mansioni ha acquisito capacità di analisi e spirito critico.

Sarà predisposta una Scheda di valutazione in cui saranno elencate le competenze di pertinenza del Tutor aziendale e del Tutor scolastico in quanto inerenti il lavoro svolto all'interno della struttura ospitante. La valutazione finale indicata nella Scheda di valutazione deriverà da una serie di verifiche in itinere, durante cioè le attività giornaliere, condotte dal tutor aziendale con la supervisione del tutor scolastico.

Ogni competenza, in base al lavoro svolto e alle prove operative sostenute dall'alunno, sarà valutata a fine percorso con un punteggio che va da un minimo di 1 ad un massimo di 10 con i seguenti livelli:

(1-5) – Insufficiente 6 - Sufficiente 7 - Discreto 8 - Buono (9-10) - Ottimo Eccellente

N.B. se uno o più degli obiettivi sopra elencati non fosse pertinente alle attività svolte dall'alunno non sarà preso in considerazione.

L'esperienza di PCTO verrà riconosciuta all'interno del percorso scolastico come credito scolastico e verrà valutata complessivamente dal Consiglio di classe che terrà conto sia della Scheda di valutazione sia del Report finale prodotto dall'alunno.





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



Sarà previsto un modello di Certificazione in cui verranno formulati gli indicatori di competenza e i livelli raggiunti.

Firme per presa visione ed accettazione:

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Marco Mosconi)

Firma per il soggetto promotore

.....

Firma per l’Azienda

Firma per la struttura ospitante

.....

Firma per lo studente

.....

Firma del soggetto esercente la

patria potestà dell’alunno

(Genitore)

.....





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIC81500V@istruzione.it - siic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD. 2

Data:

N° Prot.

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

L’Istituto d’Istruzione Omnicomprensivo “A. Avogadro – L. Da Vinci” con sede in Abbadia San Salvatore, codice fiscale 90013540522 d’ora in poi denominato “soggetto promotore”, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Mosconi Marco nata a TORRITA DI SIENA il 01/08/1960 C.F. MSCMRC60M01L303R

E

..... (Soggetto Ospitante) – con sede legale in (.....), codice fiscale / Partita IVA d’ora in poi denominato “soggetto ospitante”, rappresentato dal Sig. nato a.....(.....) il/...../....., Codice fiscale:

Premesso che

- ai sensi dell’art. 1 D. Lgs. 77/05, l’alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l’alternanza scuola-lavoro è soggetta all’applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue

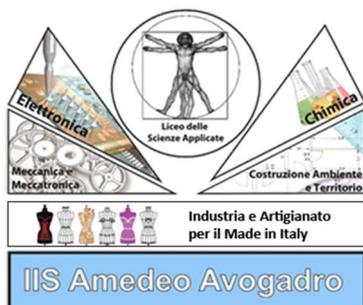
Art. 1.

La [denominazione struttura ospitante], qui di seguito indicata/o anche come il “soggetto ospitante”, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° **soggetti** in alternanza scuola lavoro su proposta di *Istituto Omnicomprensivo “A. Avogadro – L. Da Vinci”* di seguito indicata/o anche come “istituzione scolastica”.

Art. 2.

2.1. L’accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



2.2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

2.3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.

2.4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

2.5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

2.6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

3.1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

3.2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3.3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

4.1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;

c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;

d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;

e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

5.1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile presso la compagnia assicurativa “Benacquista assicurazioni S.r.l.”, Polizza Sicurezza Scuola n° 39083 stipulata in data 1/10/2023 con decorrenza dal 1/10/2023 e scadenza 1/10/2026.

In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

5.2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

6.1. Il soggetto ospitante si impegna a:

a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;

b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;

c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;

e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

7.1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e ha durata *annuale/biennale/triennale*

7.2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

Abbadia San Salvatore.

[I.O. “A. Avogadro – L. Da Vinci di Abbadia San Salvatore]

Legale rappresentante

.....

[Firma del soggetto ospitante]

Legale rappresentante

.....





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD.3

VALUTAZIONE DEI RISCHI PER L'ATTIVITA' DI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO a.s. 2024-2025

DATI RIFERITI ALL' AZIENDA	
Nome	
Indirizzo	
Referente	
RSPP	
TEL.	
EMAIL	
Settore di Attività	
N. Lavoratori	
Tutor Aziendale e ruolo	
DATI RIFERITI ALL' ATTIVITÀ DELL'ALLIEVO	
Orario:	
Luogo di svolgimento:	
Mansioni:	
La mansione prevede l'utilizzo di:	

INFORMAZIONI RIFERITE ALLA SICUREZZA	SI	NO
E' consentito un sopralluogo preliminare in Azienda da parte del Tutor scolastico?		
Il tutor Aziendale ha ricevuto una formazione specifica per svolgere questo ruolo?		
Il tutor Aziendale ha ricevuto una formazione in materia di sicurezza sul lavoro?		





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
 Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
 Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
 E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
 sito web: www.icabbadia.gov.it



Il DVR dell' Azienda ha preso in considerazione eventuali rischi a carico di allievi in PCTO?		
Nel DVR dell' Azienda sono presi in considerazione i rischi derivanti da COVID-19 e sono state previste le necessarie misure di prevenzione e protezione in base al DPCM 24-04-2020 e s.m.i?		
E' prevista la sorveglianza sanitaria per la mansione assegnata all' allievo?		
Vengono forniti i DPI, se previsti, per la mansione assegnata all' allievo?		



UNIONE EUROPEA

FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI **pon**
 2014-2020



MIUR

Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD. 4

MODULO DI ADESIONE AI PERCORSI DI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO a.s. 2024-2025

PATTO FORMATIVO STUDENTE

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente a (.....) in, frequentante la classe Sez. in procinto di frequentare attività di PCTO nel periodo dal al presso la struttura ospitante:

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di PCTO non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di alternanza è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di alternanza;

- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di PCTO;

- di essere a conoscenza che l'esperienza di PCTO non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;

- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di PCTO che per la permanenza nella struttura ospitante.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di PCTO;

- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;

- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;

- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;

- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;

- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;

- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l’attività di PCTO;

- ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;

- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell’azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data

Firma studente

Il sottoscritto ovvero la sottoscritta soggetto esercente la patria potestà dell’alunno/a..... dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare lo studente/la studentessa a partecipare alle attività previste dal progetto.

Firma

Si allega al presente Patto formativo il Percorso formativo.

“Mod. 1 Presentazione progetto”





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
 Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
 Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
 E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
 sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD.5

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO

REGISTRO DELLE PRESENZE

(rif. Convenzione del _____ N° Prot. _____)

Studente	
Luogo e data di nascita	
Classe	
Tutor scolastico	
Azienda di stage	
Tutor aziendale	





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
 Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
 Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
 E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
 sito web: www.icabbadia.gov.it



IIS Amedeo Avogadro

Data	Dalle ore	Alle ore	N° Ore	Firma studente	Firma tutor aziendale	Firma tutor scolastico	Tipo di attività (<i>orientamento, formazione specifica attività</i>)
Tot. ore							

UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon

2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale
 Ufficio IV



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD. 6

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO Anno Scolastico 2024 / 2025 DIARIO DI BORDO

Data	
Cognome e Nome	
Classe	
Struttura ospitante	
Tutor aziendale	
Tutor scolastico	

Attività

(Cosa ho fatto?)

Apprendimenti

(Cosa ho imparato?)

Gradimento

(Cosa mi è piaciuto? Cosa non mi è piaciuto?)

Consigli

(Cosa si potrebbe migliorare nell'organizzazione dell'esperienza?)



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD.7a

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO

(Art. 4. legge 53 28/03/2003, D.Lgs. 77/2005, Legge 107 13 /07 / 2015, Legge 417 30/12/2018)

QUESTIONARIO PER LO STUDENTE PRIMA

DI INIZIARE LE ATTIVITA’ IN AZIENDA

Studente:

Scuola:

Classe

Data:

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO

1 - Come ti immagini che sarà l’esperienza lavorativa?

(Apporre una o più X nelle righe con le opzioni prescelte)

<input type="checkbox"/>	Un’esperienza interessante che mi farà conoscere una nuova realtà
<input type="checkbox"/>	Un’esperienza che mi permetterà di approfondire le conoscenze e competenze professionali e personali
<input type="checkbox"/>	Un’esperienza necessaria ma non essenziale per il mio percorso formativo
<input type="checkbox"/>	Un’esperienza piacevole e più interessante del lavoro in aula
<input type="checkbox"/>	Un’esperienza negativa





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



2 - Che cosa vorresti ottenere?

(Apporre una o più X nelle righe con le opzioni prescelte)

<input type="checkbox"/>	Un potenziamento delle mie competenze
<input type="checkbox"/>	Crediti da inserire nel curriculum personale
<input type="checkbox"/>	Facilitazione di inserimento futuro nel mondo del lavoro
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare):

3 - Quali difficoltà prevedi di incontrare?

(Apporre una o più X nelle righe con le opzioni prescelte)

<input type="checkbox"/>	Difficoltà di inserimento nel contesto lavorativo
<input type="checkbox"/>	Difficoltà di tipo relazionale con il personale dell'Azienda
<input type="checkbox"/>	Difficoltà per mancanza di competenze specifiche per sapere operare
<input type="checkbox"/>	Difficoltà logistiche: orario, mensa, trasporti
<input type="checkbox"/>	Difficoltà della scuola/docenti a supportarmi nell'esperienza
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare):

4 - Come pensi di risolverle?

(Apporre una o più X nelle righe con le opzioni prescelte)

<input type="checkbox"/>	Con un maggiore impegno personale
--------------------------	-----------------------------------





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
 Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
 Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
 E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
 sito web: www.icabbadia.gov.it



IIS Amedeo Avogadro

	Con il tutor aziendale
	Con il tutor scolastico
	Con la famiglia
	Con gli amici
	Altro (specificare):

5 - Alla fine dell'esperienza pensi che sarai soddisfatta/o perché:

(metti in ordine di importanza dal più importante 1 al meno importante 7)

	Avrai scoperto qualcosa di te che non sapevi
	Avrai acquisito maggiore sicurezza
	Ti sarai trovato a tuo agio con il personale dell'Azienda
	Ne saprai qualcosa di più sul nostro sistema produttivo
	Avrai conosciuto persone nuove
	Non sarai comunque andato a scuola
	Avrai comunque arricchito il tuo bagaglio culturale personale



UNIONE EUROPEA

FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI

pon
 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD. 7b

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO DI PCTO DA PARTE DELLO STUDENTE Come valuti complessivamente l'esperienza di alternanza?

- Inutile
- Poco utile
- Abbastanza utile
- Molto utile

1. Durante l'esperienza lavorativa sei stato/a affiancato/a:

- da una persona con ruolo direttivo
- da un impiegato
- da un operaio
- da nessuno

2. La relazione con il tutor aziendale è stata:

- continuativa e stimolante
- continuativa ma non stimolante
- episodica
- inesistente

3. Ti sei trovato inserito/a in un clima di relazioni:

- positivo e stimolante
- poco stimolante
- carico di tensione
- polemico e conflittuale





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



4. Il contesto in cui sei stato/a inserito/a ha permesso di avere spazi di autonomia e di iniziativa personale?

- Sempre, poiché specificamente richiesto
- spesso, ma senza che venisse richiesto
- talvolta
- mai

5. Durante l'esperienza lavorativa hai svolto:

- sempre attività semplici e guidate
- all'inizio attività semplici e guidate poi più complesse e sempre guidate
- attività complesse fin dall'inizio e sempre guidate
- attività complesse sin dall'inizio, ma non guidate

6. Le attività realizzate ti sono sembrate in linea con il percorso formativo da te intrapreso?

- sempre
- non sempre
- mai
- altro (specificare)

7. Le conoscenze e le competenze da te possedute, rispetto all'esperienza svolta, sono

- superiori
- adeguate
- sufficienti
- non pertinenti

8. Il tempo a disposizione per svolgere l'esperienza svolta è stato:

- largamente insufficiente





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



- appena sufficiente
- adeguato
- eccessivo

9. Ritieni che l'esperienza lavorativa ti abbia permesso di conoscere e comprendere l'organizzazione di lavoro in cui sei stato/a inserito/a?

- per niente
- poco
- abbastanza
- molto

10. Durante l'esperienza lavorativa ritieni di aver acquisito:

a. Conoscenze e/o competenze tecniche specifiche

- no
- si (specificare)

b. Metodologie, strumenti e sistemi di lavoro

- no
- si (specificare)

c. Competenze comunicative e professionali utili per inserirsi nel mondo del lavoro

- no
- si (specificare)

10. L'esperienza lavorativa ha suscitato in te nuovi interessi?

- no, mi è rimasta indifferente
- pochi interessi che non reputo degni di nota
- pochi interessi significativi





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



□ i seguenti interessi degni di nota

11. Individua a tuo parere quali sono state le capacità e le competenze che ritieni di aver acquisito dalla tua esperienza di alternanza scuola lavoro: (Barrare la casella di interesse)

Lavorare in gruppo	per niente	poco	abbastanza	molto
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rispettare gli orari di lavoro	per niente	poco	abbastanza	molto
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adattarmi a nuovi ambienti sconosciuti	per niente	poco	abbastanza	molto
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizzare risorse organizzative per eseguire il lavoro	per niente	poco	abbastanza	molto
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prendere decisioni in autonomia	per niente	poco	abbastanza	molto
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestire le attività con autonomia organizzativa	per niente	poco	abbastanza	molto
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rispettare i tempi di consegna del lavoro	per niente	poco	abbastanza	molto
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
 Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
 Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
 E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
 sito web: www.icabbadia.gov.it



	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Affrontare gli imprevisti	per niente	poco	abbastanza	molto
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Risolvere problemi sul lavoro	per niente	poco	abbastanza	molto
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coordinare gruppi di lavoro	per niente	poco	abbastanza	molto
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Collaborare con gli altri per risolvere i problemi (team work)	per niente	poco	abbastanza	molto
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adattarmi ai ritmi di lavoro	per niente	poco	abbastanza	molto
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Concentrarmi sulle cose da fare	per niente	poco	abbastanza	molto
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organizzare da solo il proprio lavoro	per niente	poco	abbastanza	molto
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cercare e usare le informazioni che servono	per niente	poco	abbastanza	molto



UNIONE EUROPEA

FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI

pon
 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
 Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
 Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
 E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
 sito web: www.icabbadia.gov.it



	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Riferire le difficoltà incontrate ed i risultati ottenuti	per niente	poco	abbastanza	molto
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicare con compagni, colleghi, tutor etc.	per niente	poco	abbastanza	molto
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. A tuo parere, quali sono stati i punti di forza dell'esperienza lavorativa?

- a) _____
- b) _____
- c) _____

Quali i punti di debolezza?

- a) _____
- b) _____
- c) _____

13. Osservazioni/Suggerimenti



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



Data _____

Lo studente:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”
Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD.8

PROGETTO DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO (PCTO) a.s. 2024-2025

SCHEDA DI VALUTAZIONE STUDENTE

(da compilarsi a cura dei Tutor aziendale e scolastico al termine dell’esperienza di PCTO)

Nome e cognome dello studente:

Nome e cognome del Tutor scolastico:

Azienda sede del PCTO:

Nome del Tutor aziendale:

Qualifica Tutor aziendale:

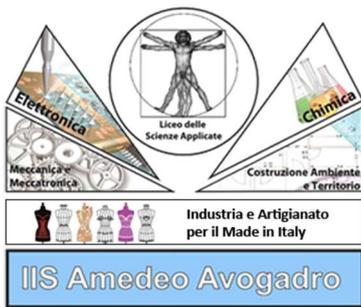
In quale settore dell’Azienda/Ente è stato inserito l’allievo/l’allieva?

.....
.....

Quali mansioni ha svolto?

.....
.....
.....





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



TABELLA VALUTAZIONE

La valutazione sul percorso di alternanza scuola lavoro deve tener conto dei seguenti indicatori di livello:

(1-5) – Insufficiente 6 - Sufficiente 7 - Discreto 8 - Buono (9-10) Ottimo - Eccellente
Crocettare nella tabella per ogni competenza / obiettivo il livello raggiunto:
N.B. se uno o più degli obiettivi sotto elencati non fossero pertinenti alle attività svolte dall’alunno crocettare la casella nc.

COMPETENZE		VALUTAZIONE										
COMPORAMENTO	Media:											
C1	L’alunno è stato puntuale riguardo agli orari di lavoro stabiliti.	nc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
C2	L’alunno si è comportato con decoro e ha rispettato le regole stabilite dall’azienda	nc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
C3	L’alunno ha dimostrato senso di responsabilità e operosità nell’approccio con le attività	nc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
SVOLGIMENTO COMPITI ASSEGNATI		Media:										
C4	L’alunno ha acquisito conoscenze riguardo: tipologia e organizzazione azienda, figure professionali coinvolte e loro compiti, attività svolte.	nc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
C5	L’alunno ha dimostrato interesse e curiosità nei confronti delle attività svolte.	nc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
C6	L’alunno ha dimostrato capacità nel portare a termine i compiti assegnati.	nc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
C7	L’alunno ha dimostrato capacità di rispettare i tempi nell’esecuzione dei compiti assegnati	nc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

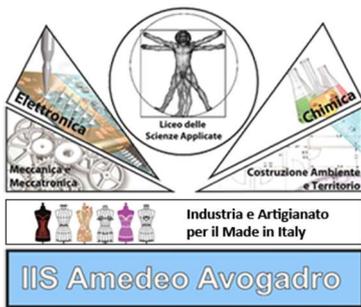
pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l’istruzione e per l’innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



INTERAZIONE CON GLI ALTRI		Media:										
C11	L’alunno ha dimostrato socievolezza e comunicatività nelle relazioni con i colleghi e superiori.	nc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
C12	L’alunno ha dimostrato capacità di lavorare interagendo con gli altri (se previsto).	nc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
C13	L’alunno è stato disponibile all’ascolto e all’apprendimento.	nc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
C14	L’alunno ha evidenziato motivazione nei confronti del lavoro assegnatogli.	nc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
COMPETENZE ORGANIZZATIVE E OPERATIVE		Media:										
C15	L’alunno ha dimostrato capacità di saper organizzare autonomamente il proprio lavoro.	nc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
C16	L’alunno ha dimostrato disponibilità a modificare le proprie idee, riconoscendo i propri errori.	nc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
C17	L’alunno ha evidenziato capacità di porsi attivamente e con spirito di iniziativa verso situazioni nuove	nc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
C18	L’alunno nello svolgimento delle mansioni ha acquisito capacità di analisi e spirito critico	nc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Eventuali considerazioni su alcuni aspetti emersi in modo particolare e degni di nota:

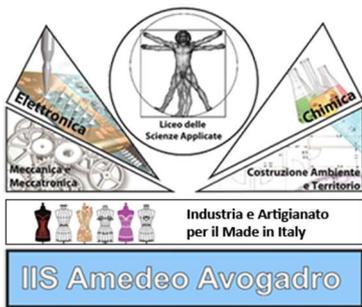
Firma del Tutor aziendale

.....

Firma del tutor scolastico

.....





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”
 Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
 Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
 Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
 E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
 sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD. 9

PROGETTO DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO (PCTO) a.s. 2024-2025

**QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL PCTO
 (da compilarsi a cura dal Tutor aziendale al termine dell’esperienza)**

Nome dell’Azienda/Ente:

Nomi allievi in alternanza scuola-lavoro:

1. Gli allievi sono stati seguiti dal Tutor individuato all’interno dell’Azienda in modo:

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Discontinuo Continuo

2. L’esperienza di alternanza scuola-lavoro, per l’Azienda/Ente, nel complesso, è stata:

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Inutile Utile

Nel caso sia stata inutile Perché?

.....

.....

3. L’esperienza, ha creato contrattempi o problemi per l’Azienda/Ente?

Si No

Se Si quali?

.....

.....

4. Quale giudizio esprime sull’organizzazione dell’attività?

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Insufficiente Ottimo





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
 Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
 Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
 E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
 sito web: www.icabbadia.gov.it



5. Quali sono a suo parere i punti di forza dell’esperienza?

- attuare una concreta forma di interazione con il mondo della scuola
- avere una migliore conoscenza dei giovani
- favorire la formazione e l’orientamento dei giovani
- essere partner di riferimento della scuola
- altro (specificare)

.....

.....

.....

6. Quali invece i punti di debolezza?

- impegno eccessivo per le aziende/enti coinvolti nell’esperienza
- gli studenti non hanno ancora una adeguata preparazione per affrontare il tirocinio
- scuola e azienda sono due mondi che hanno scopi e modi di operare diversi
- permanenza in azienda troppo lunga
- permanenza in azienda troppo corta
- altro (specificare)

.....

.....

7. Ci sono aspetti della preparazione che la scuola dovrebbe approfondire di più?

- Sì
- No

Se Sì quali?

.....

.....

.....

8. L’Azienda/Ente è disponibile a ripetere ogni anno, per periodi di tempo più o meno lunghi, esperienze analoghe?

- Sì
- No

Se No per quale motivo?

- perdita di tempo
- onerosa in termini di risorse
- gli studenti non sono preparati adeguatamente
- altro (specificare)

.....

.....

.....



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



9. Osservazione, suggerimenti, proposte per il miglioramento dell'esperienza:

.....
.....
.....
.....
.....

Data

Firma Tutor Aziendale

.....



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
 Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
 Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
 E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
 sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD. 10

CERTIFICAZIONE DEL PERCORSO E DELLE COMPETENZE

Cognome e nome:		Luogo e data di nascita:		
Indirizzo di studi:		Sezione:		
Annualità 1 a.s.				
Azienda ospitante:	Periodo (dal ...al...):	n° ore:	Tutor Aziendale:	Tutor scolastico:
Annualità 2 a.s.				
Azienda ospitante:	Periodo (dal...al...):	n° ore:	Tutor Aziendale:	Tutor scolastico:
Annualità 3 a.s.				
Azienda ospitante:	Periodo (dal...al...):	n. ore:	Tutor Aziendale:	Tutor scolastico:
TOTALE ORE N°:				



UNIONE EUROPEA

FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI

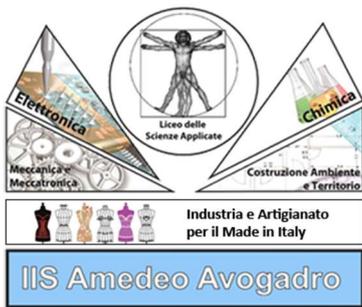
pon
 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



IIS Amedeo Avogadro

	AREA DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI	Non valutabile	Livello Base	Livello Medio	Livello Avanzato
C1	Rispetta gli orari e i tempi assegnati garantendo il livello di qualità richiesto				
C2	Accetta la ripartizione del lavoro e le attività assegnate dal Tutor aziendale e collabora con gli addetti per il raggiungimento dei risultati previsti, rispettando le regole stabilite dall'azienda.				
C3	Affronta le problematiche del lavoro assegnatogli, mantenendo autocontrollo, senso di responsabilità e operosità.				
C4	Acquisisce conoscenza riguardo: tipologia e organizzazione azienda, figure professionali coinvolte e loro compiti, attività svolte.				
C5	Esegue e/o assiste alle attività dell'azienda, dimostrando curiosità e interesse per il lavoro svolto				
C6	Accetta e prende in carico le attività che gli sono state assegnate, da svolgere in maniera autonoma, dimostrando capacità nello svolgimento del lavoro ad opera d'arte.				
C7	Esegue la attività assegnate, dimostrando capacità di rispettare i tempi previsti per l'esecuzione dei compiti				
C8	Sa utilizzare gli strumenti culturali, metodologici e didattici di settore, per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile, di fronte alla realtà e ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.				
C9	Sa redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo, relative a situazioni professionali, anche facendo uso di strumenti di comunicazione visiva e multimediale.				
C10	Utilizza una terminologia tecnica appropriata e funzionale nello scambio di informazioni, sia verbale che scritta.				



UNIONE EUROPEA

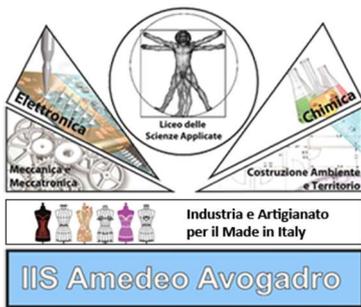
FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



AREA DELLE COMPETENZE SOCIALI		Non valutabile	Livello Base	Livello Medio	Livello Avanzato
C11	Collabora con i colleghi superiori al conseguimento dei risultati previsti dimostrando socievolezza e comunicatività.				
C12	Svolge le attività previste nel Tim, dimostrando capacità di lavorare interagendo con gli altri.				
C13	Lavora in team per il raggiungimento degli obiettivi previsti rivelandosi disponibile all'ascolto e all'apprendimento.				
C14	Svolge le attività previste con i colleghi superiori evidenziando motivazione nei confronti del lavoro assegnatogli.				
AREA DELLE COMPETENZE ORGANIZZ. E OPERATIVE		Non valutabile	Livello Base	Livello Medio	Livello Avanzato
C15	Accetta e prende in carico compiti nuovi o aggiuntivi, riorganizzando in maniera autonoma le proprie attività in base alle nuove esigenze.				
C16	Analizza e valuta criticamente l'attività svolta e i risultati ottenuti, ricercando le ragioni degli eventuali errori o insuccessi per modificare le proprie idee nell'ottica di migliorare il lavoro.				
C17	Utilizza in modo razionale le conoscenze di settore acquisite o ricerca informazioni tecniche utili, per porsi attivamente e con spirito di iniziativa verso situazioni nuove.				
C18	Affronta le attività assegnate analizzando responsabilmente il lavoro con spirito critico, modificando, se necessario, i metodi per migliorare i risultati.				
AREA DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE		Non valutabile	Livello Base	Livello Medio	Livello Avanzato
C19	Padronanza del lessico				



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
 Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
 Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
 E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
 sito web: www.icabbadia.gov.it



C20	Chiarezza di esposizione				
C21	Microlingua				
	RIEPILOGO AREA COMPETENZE	Non valutabile	Li- vello Base	Li- vello Medio	Livello Avanzato
	Competenze culturali e tecnico professionali				
	Competenze sociali				
	Competenze organizzative e operative				
	Competenze linguistiche				
	VALUTAZIONE GLOBALE COMPETENZE				

Abbadia San Salvatore,

Il Coordinatore del Consiglio di Classe

Il Dirigente Scolastico

(.....)

(Prof. Maria Grazia Vitale)





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD.11

PORTFOLIO DELLO STUDENTE

SEZIONE 1

1. INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome:

Codice Fiscale:

Data di nascita:

Comune (o Stato estero) di nascita:

Provincia:

Nazionalità:

Comune di residenza:

CAP:

Provincia:

Indirizzo di residenza:

Comune di domicilio:

CAP:

Provincia:

Indirizzo di domicilio:

Numero di telefono cellulare:

Numero di Telefono:

Indirizzo di posta elettronica:

2. TITOLI DI ISTRUZIONE

Titolo di studio:

Anno di conseguimento:

Nome dell'Istituto Scolastico:





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



votazione conseguita ____/____ cum laude_____

ultimo anno frequentato (se abbandonato) _____

anno di frequenza (se in corso):

3.a Percorso di alternanza scuola lavoro

n. totale ore svolte:

presso ente/azienda ospitante: n. ore: a.s:

presso ente/azienda ospitante: n. ore: a.s:

presso ente/azienda ospitante: n. ore: a.s:

3.b Percorso di alternanza in Apprendistato

tirocinio/stage Durata _____ a.s.(*)

presso ente/azienda ospitante_____

(*) da ripetersi per ogni esperienza citata

PORTFOLIO DELLO STUDENTE

SEZIONE 2

Descrizione Percorso PCTO/Apprendistato in Alternanza

Annualità	ENTE/Azienda Ospitante	Tutor interno	Tutor esterno	n. ore	Convenzione
					Del: n° Prot.





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



PORTFOLIO DELLO STUDENTE

SEZIONE 3

Competenze acquisite

	AREA DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI	Non valutabile	Livello Base	Livello Medio	Livello Avanzato
C1	Rispetta gli orari e i tempi assegnati garantendo il livello di qualità richiesto				
C2	Accetta la ripartizione del lavoro e le attività assegnate dal Tutor aziendale e collabora con gli addetti per il raggiungimento dei risultati previsti, rispettando le regole stabilite dall'azienda.				
C3	Affronta le problematiche del lavoro assegnatogli, mantenendo autocontrollo, senso di responsabilità e operosità.				
C4	Acquisisce conoscenza riguardo: tipologia e organizzazione azienda, figure professionali coinvolte e loro compiti, attività svolte.				
C5	Esegue e/o assiste alle attività dell'azienda, dimostrando curiosità e interesse per il lavoro svolto				
C6	Accetta e prende in carico le attività che gli sono state assegnate, da svolgere in maniera autonoma, dimostrando capacità nello svolgimento del lavoro ad opera d'arte.				
C7	Esegue la attività assegnate, dimostrando capacità di rispettare i tempi previsti per l'esecuzione dei compiti				
C8	Sa utilizzare gli strumenti culturali, metodologici e didattici di settore, per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile, di fronte alla realtà e ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.				



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



IIS Amedeo Avogadro

C9	Sa redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo, relative a situazioni professionali, anche facendo uso di strumenti di comunicazione visiva e multimediale.				
C10	Utilizza una terminologia tecnica appropriata e funzionale nello scambio di informazioni, sia verbale che scritta.				
	AREA DELLE COMPETENZE SOCIALI	Non valutabile	Livello Base	Livello Medio	Livello Avanzato
C11	Collabora con i colleghi superiori al conseguimento dei risultati previsti dimostrando socievolezza e comunicatività.				
C12	Svolge le attività previste nel Tim, dimostrando capacità di lavorare interagendo con gli altri.				
C13	Lavora in team per il raggiungimento degli obiettivi previsti rivelandosi disponibile all'ascolto e all'apprendimento.				
C14	Svolge le attività previste con i colleghi superiori evidenziando motivazione nei confronti del lavoro assegnatogli.				
	AREA DELLE COMPETENZE ORGANIZZ. E OPERATIVE	Non valutabile	Livello Base	Livello Medio	Livello Avanzato
C15	Accetta e prende in carico compiti nuovi o aggiuntivi, riorganizzando in maniera autonoma le proprie attività in base alle nuove esigenze.				
C16	Analizza e valuta criticamente l'attività svolta e i risultati ottenuti, ricercando le ragioni degli eventuali errori o insuccessi per modificare le proprie idee nell'ottica di migliorare il lavoro.				
C17	Utilizza in modo razionale le conoscenze di settore acquisite o ricerca informazioni tecniche utili, per porsi attivamente e con spirito di iniziativa verso situazioni nuove.				
C18	Affronta le attività assegnate analizzando responsabilmente il lavoro con spirito critico, modificando, se necessario, i metodi per migliorare i risultati.				



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
 Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
 Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
 E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
 sito web: www.icabbadia.gov.it



IIS Amedeo Avogadro

	AREA DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE	Non valutabile	Livello Base	Livello Medio	Livello Avanzato
C19	Padronanza del lessico				
C20	Chiarezza di esposizione				
C21	Microlingua				
	RIEPILOGO AREA COMPETENZE	Non valutabile	Livello Base	Livello Medio	Livello Avanzato
	Competenze culturali e tecnico professionali				
	Competenze sociali				
	Competenze organizzative e operative				
	Competenze linguistiche				
	VALUTAZIONE GLOBALE COMPETENZE				

Data.....

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Maria Grazia Vitale)

.....





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”
Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD. 12

LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE PROPRIE IMMAGINI

..... ,

(Località e data)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome del genitore o di colui che esercita la potestà genitoriale) nato/a

.....il.....

C.F. (in caso di omonimia)Residente in via.....

.....Città.....Prov.....

..

Con la presente

AUTORIZZA la pubblicazione delle immagini riprese durante il percorso di PCTO Ne vieta altresì l’uso in contesti che ne pregiudichino

la dignità personale e il decoro. La posa e l’utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

Il/La sottoscritto/a dichiara che “le richieste sovrascritte sono rese ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 28/12/200, n.445 sotto la mia/nostra personale responsabilità, consapevole/i delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del citato DPR in caso di dichiarazioni mendaci”.

Firma di entrambi i genitori





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



Nel caso la liberatoria sia formulata da uno solo dei genitori:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del citato DPR in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro che.....Madre/Padre dell'alunno.....è a conoscenza e d'accordo circa le scelte esplicitate attraverso la presente domanda.

Firma del genitore.....





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD. 13

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO) a.s. 2024-2025

(Art. 4. legge 53 28/03/2003, D.Lgs. 77/2005, Legge 107 13 /07/2015, Legge 145 30/12/2019)

Prof. n. **Luogo:** **Data:**

Spett.le I.N.A.I.L. di Siena

Via Federigo Tozzi, 7

53100 Siena

OGGETTO: Attività di **“Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento”**
Ist. Omnicomprensivo “A. Avogadro L- Da Vinci” di Abbadia San Salvatore, D. Leg.
N° 77 del 15 Aprile 2005 e L. 107/2015.

Si comunica l'elenco degli alunni dell'Istituto Omnicomprensivo A. Avogadro – L. Da Vinci di Abbadia San Salvatore (Siena), che svolgeranno attività di PCTO, presso aziende private, Enti Locali pubblici e privati, studi professionali, enti del terzo settore, regolate da convenzioni specifiche, stipulate tra l'istituzione scolastica e rispettivi enti, denominati *“soggetti ospitanti”*. Ai sensi del Decreto Legislativo 77/2005 *“Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro”*, dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003 n. 53 e della L. 107/2015, i periodi trascorsi presso i soggetti ospitanti di cui sopra, sono considerati a tutti gli effetti come attività didattica e come tali vengono disciplinati, per quanto concerne lo status degli studenti, dalle norme di legislazione scolastica. Come stabilito dalla





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



normativa l'attività svolta non costituisce rapporto di lavoro e non prevede alcuna forma retributiva verso gli alunni. Si comunica, altresì, che gli allievi sono coperti da assicurazione contro gli infortuni alla propria persona e la responsabilità civile stipulata dall'Istituto verso terzi.

SOGGETTO OSPITANTE	CLASSE	ALUNNO	PERIODO	NOTE

Questa istituzione comunicherà eventuali cambiamenti e successivi turnover.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Maria Grazia Vitale)





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD. 14a

INDICAZIONI ORGANIZZATIVE E COMPORTAMENTALI

Nota: Istruzioni utili allo studente per lo svolgimento dell'attività di PCTO

Allo studente:

partecipante al progetto presso:

Questo istituto, nell'ambito della promozione di un efficace raccordo PCTO, organizza in maniera sistematica e funzionale l'attività per fornire agli studenti delle classi, una importante opportunità di formazione e orientamento.

Il PCTO si svolge grazie alla collaborazione e alla disponibilità di imprese e soggetti pubblici e privati del territorio, partners della scuola e appartenenti al nostro bacino di utenza.

Per gli studenti tale esperienza è un'attività formativa a tutti gli effetti, soggetta anche a valutazione e all'attribuzione di crediti, che si svolge in ambiente lavorativo, con le tutele e le garanzie di legge e con l'assistenza di due tutor (tutor scolastico e tutor aziendale).

Per trarne i massimi benefici, gli studenti devono partecipare con impegno, serietà e responsabilità; dando la migliore immagine di sé e della Scuola, tenendo sempre un comportamento educato e corretto, atteggiamenti rispettosi e un linguaggio adeguato.

NOTE ORGANIZZATIVE:

1. Il giorno ti presenterai in azienda puntualmente alle ore e nei giorni successivi rispetterai l'orario indicato dal tutor aziendale.
2. Per qualsiasi problema ti rivolgerai preliminarmente e direttamente al tutor scolastico





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



3. Al termine del periodo redigerai una relazione sull'attività svolta.
4. Nella compilazione della relazione potrai seguire lo schema allegato.
5. Consegnerai al tutor scolastico la relazione.

Il Referente PCTO

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Maria Grazia Vitale)

Data,



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD. 14b

Prima dello stage

Ciascun alunno si informi:

1. sull'azienda in cui dovrà recarsi (ubicazione, tipo di attività)
2. sul tutor-aziendale da contattare il primo giorno
3. sui mezzi di trasporto per il tragitto di andata e ritorno
4. sulle modalità dell'orario, le eventuali pause pranzo e il servizio mensa.
5. eventualmente anche sul tipo di attività che si svolge nell'azienda (in modo da non arrivare impreparato)

Per ogni informazione dovrà contattare il proprio tutor-docente

Durante lo stage

1. Rispettare l'orario di lavoro concordato con il tutor aziendale.
2. Seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e altre evenienze
3. Rispettare i regolamenti disciplinari aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.
4. Rispettare le disposizioni avute dal tutor aziendale.
5. Rispettare il personale presente nell'azienda.
6. Avere un minimo di decoro nell'abbigliamento e nel comportamento
7. Avvisare il tutor scolastico per qualsiasi problema (o, in caso di urgenza, la segreteria della scuola)
8. In caso di assenza di un giorno, avvisare immediatamente l'azienda e la segreteria della scuola, specificando il tipo di impedimento sopraggiunto.
9. Rispettare l'obbligo della riservatezza circa i processi produttivi, prodotti e altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento dello stage.
10. Portare sempre con sé un blocco notes con penna per prendere appunti sulle attività assegnate e sulle informazioni acquisite, pur con i limiti del precedente punto 8 (serviranno poi anche per redigere la relazione finale).

A fine stage

Entro i 15 gg del mese successivo allo svolgimento dello stage, ogni alunno deve redigere una relazione sull'esperienza di stage effettuata. La relazione può essere effettuata e firmata anche da più studenti insieme, se questi hanno partecipato alle stesse attività nella stessa azienda.

Consegnare una copia della relazione al proprio docente tutor.

Si ricorda che:

1. le relazioni saranno oggetto di valutazione, per la certificazione finale dell'attività di ASL.
2. il credito attribuito sarà considerato come quello di una verifica ufficiale e quindi farà media con gli altri voti.

Buon lavoro.





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD. 15

REPORT o RAPPORTO INFORMATIVO FINALE

Al termine dell'esperienza compilerai una dettagliata relazione o presentazione PPT sull'attività svolta prestando particolare attenzione ai seguenti punti:

1. L'Azienda/Ente in cui sei stato inserito relativamente all'organizzazione in reparti e settori:

- storia dell'azienda, eventuale sito WEB e sua organizzazione,
- Qual è il suo mercato di sbocco, ovvero cosa produce e vende
- Come contatta i suoi clienti/utenti?
- Quali sono i suoi concorrenti e come li “combatte”?
- Descrivi il suo ciclo di lavorazione-produzione
- Quali sono i suoi fornitori?
- Com'è organizzata? (Chi prende le principali decisioni; Quali sono le funzioni svolte dai vari addetti; Come comunicano tra di loro.....)
- In quale settore sei stato inserito?
- Che attività vengono svolte dalle persone che collaborano con te? Descrivile dettagliatamente (Es.: La fase degli acquisti viene realizzata.....)

2. Il processo lavorativo dell'Azienda/Ente in cui sei stato inserito. Se fornisce servizi indica chi formula la richiesta del servizio e quali sono le procedure di erogazione. Se si tratta di un'azienda di produzione di merci indica il flusso del prodotto.

3. Le funzioni del reparto/settore in cui sei stato inserito, la sua organizzazione interna e le sue interrelazioni con gli altri reparti. Grado di partecipazione al lavoro (specificare se hai solo assistito, hai collaborato, hai svolto funzioni autonome, etc.)

4. Le figure professionali che hai individuato nel tuo reparto/settore e nel resto dell'Azienda/Ente, in particolare quelle che corrispondono al tuo corso di studi.

5. caratteristiche delle mansioni svolte dall'alunno durante la permanenza in azienda (specificare in modo dettagliato le





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



attività svolte anche giorno per giorno).

6. rapporti tenuti con il personale presente in azienda, con il tutor scolastico (informazioni e supporto) e con quello aziendale.

7. giudizio sull'esperienza effettuata specificando anche i risultati ottenuti (come capacità di svolgere i compiti assegnati, autonomia nello svolgere un compito, capacità di lavorare e relazionarsi con altre persone.....) le competenze acquisite, eventuali problemi incontrati ed eventuali consigli per migliorare questa iniziativa negli anni successivi.

8. allegare eventuali informazioni aggiuntive sull'azienda (depliants, carte, fotografie, materiale pubblicitario), eventuale documentazione prodotta durante lo stage.

Non dovranno essere riportate in alcun modo informazioni acquisite durante lo stage, che risultino di tipo riservato.





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”
 Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
 Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
 Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
 E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
 sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD. 16a

ATTESTATO PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

L'azienda/ente certifica che lo
 studente nato ail.....
 frequentante la classe dell'Istituto
 ha svolto presso l'area/ufficio
di questa impresa /ente PCTO dal al

COMPETENZE ACQUISITE

.....

Sulla base del comportamento tenuto in azienda, delle abilità di apprendimento dimostrate dallo studente e dell'impegno profuso, l'azienda valuta l'esperienza in modo:

(1) _____

Timbro azienda
 Firma responsabile azienda/ente

.....

(1) Indicare se: più che positivo-positivo-negativo-decisamente negativo





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD. 16b

OGGETTO: ESPERIENZA DI STUDIO ALL'ESTERO VALIDA COME P.C.T.O.

LA/ IL SOTTOSCRITTA/O RAPPRESENTANTE LEGALE
DELL'AGENZIA DI STUDIO ALL'ESTERO
SULLA BASE DELLE OSSERVAZIONI E DELLE VALUTAZIONI EFFETTUATE IN LOCO

CERTIFICA CHE

LA STUDENTESSA / LO STUDENTE
HA FREQUENTATO (NOME DELLA SCUOLA)
(STATO ESTERO)
dal al
CON ALLOGGIO (IN FAMIGLIA/ CAMPUS/ RESIDENCE/.....)
ED HA ACQUISITO LE SEGUENTI COMPETENZE:
LINGUISTICHE: LIVELLO B2 / C1
PERSONALI E SOCIALI:

- ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ (grado SUFFICIENTE / BUONO / OTTIMO)
- APPRENDIMENTI SOCIALI (grado SUFFICIENTE / BUONO / OTTIMO)
 - consapevolezza e comprensione dei diversi bisogni, sentimenti ed opinioni
 - disponibilità a condividere informazioni
 - capacità di lavorare con persone provenienti da diverse culture
 - altri (specificare).....
- CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM (grado SUFFICIENTE/BUONO / OTTIMO)
 - capacità di formare relazioni a tutti i livelli, motivare e sostenere i membri del gruppo
 - disponibilità a chiedere aiuto o consiglio per risolvere problemi
 - capacità di lavorare in modo corretto e produttivo assieme agli altri
 - altro (specificare).....
- CAPACITÀ DI ADATTAMENTO (grado SUFFICIENTE/ BUONO / OTTIMO)
- RISPETTO DELLE REGOLE: (grado SUFFICIENTE BUONO OTTIMO)
- SOLUZIONE DEI PROBLEMI: (grado SUFFICIENTE BUONO OTTIMO)
 - capacità di comprensione di tutte le variabili di una questione
 - capacità di valutare e scegliere soluzioni praticabili
 - altro:



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



•ATTIVITÀ EXTRA SCOLASTICHE ASSIMILABILI ALL' ASL:

.....

Data,



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD. 17a

Prot.n.

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

L’Istituto d’Istruzione Omnicomprensivo “A. Avogadro – L. Da Vinci” con sede in Abbadia San Salvatore, codice fiscale 90013540522 d’ora in poi denominato “soggetto promotore”, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Mosconi Marco nata a TORRITA DI SIENA il 01/08/1960 C.F. MSCMRC60M01L303R

E

..... (Soggetto Ospitante) – con sede legale in (.....), codice fiscale / Partita IVAd’ora in poi denominato “soggetto ospitante”, rappresentato dal Sig. nato a.....(.....) il/...../....., Codice fiscale:

Premesso che

- ai sensi dell’art. 1 D. Lgs. 77/05, l’alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di PCTO, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l’alternanza scuola-lavoro è soggetta all’applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue

Art. 1

L’azienda indicata/o come il “soggetto ospitante”, si impegna a far svolgere nei laboratori dell’Istituto Omnicomprensivo “A. Avogadro – L. Da Vinci”, di seguito indicato come “istituzione scolastica” per la durata di ore..... un project work per formare gli studenti ad una progettualità etica sulle competenze di indirizzo a titolo gratuito.

Art. 2.

- 2.1.** L’accogliimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
- 2.2.** Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
- 2.3.** L’attività di formazione ed orientamento del percorso in PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall’istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante,





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



denominato tutor formativo esterno.

2.4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

2.5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

2.6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

3.1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

3.2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



- c) garantisce l’informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell’esperienza;
- f) fornisce all’istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l’efficacia del processo formativo.

3.3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell’individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell’attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull’esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all’art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest’ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

4.1. Durante lo svolgimento del percorso in PCTO il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell’attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



5.1. L’istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in PCTO contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile presso la compagnia assicurativa “Benacquista assicurazioni S.r.l. ”, Polizza Sicurezza Scuola n° 39083 stipulata in data 1/10/2025 con decorrenza dal 1/10/2025 e scadenza 1/10/2026.

In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l’evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

5.2. Ai fini dell’applicazione dell’articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

6.1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l’assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell’attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l’andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l’intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

7.1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e ha durata *annuale/biennale/triennale*

7.2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



Luogo e Data

Abbadia San Salvatore.

[I.O. A. Avogadro – L. Da Vinci di Abbadia San Salvatore]

[Firma del soggetto ospitante]

Legale rappresentante

Legale rappresentante

.....

.....



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD. 17b

Prot. n.

Abbadia S. Salvatore,

ALLA CORTESE ATTENZIONE

DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

DELL’AZIENDA

INDIRIZZO

OGGETTO: Lettera di inizio project work, accompagnatoria della convenzione fra l’Omnicomprendivo “A. Avogadro – L. Da Vinci” di Abbadia San Salvatore e le aziende per il progetto di PCTO a.s. 2025 -2025

Con la presente, l’Omnicomprendivo “A. Avogadro – L. Da Vinci” di Abbadia San Salvatore comunica alla Vostra rispettabile azienda l’inizio dell’attività formativa di project work del progetto di PCTO a.s. 2024-2025. Si riporta contestualmente l’elenco nominativo degli studenti a Voi assegnati:

CLASSE	PERIODO	ORARIO

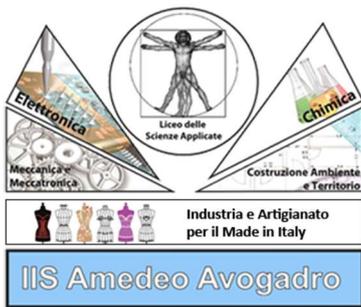
Si richiede cortesemente di firmare le due copie della convenzione in allegato alla presente, di trattenerne una copia in azienda e di restituirne una copia firmata all’Istituto. Si pregano i tutor scolastico-aziendale di raccogliere le firme d’ingresso e di uscita su apposito foglio di presenza vidimato dalla scuola e di seguito allegato completo con i nominativi degli studenti.

Ringraziando per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Maria Grazia Vitale





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



RELAZIONE FINALE DI PROJECT WORK

ALLIEVO/A (nome e cognome)

.....

ATTIVITA' SVOLTE:

.....

IMPEGNO DIMOSTRATO:

.....

GRADO DI AUTONOMIA E RESPONSABILITA' EVIDENZIATO:

.....

ESITI FORMATIVI:

.....

Data,

firma del tutor interno

.....



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”
Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD. 18a

PATTO FORMATIVO STUDENTE
MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITA' DI PERCORSI PER LE
COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

A.S.2024-2025

Il/la sottoscritto/a.....nato/a..... il.....
residente a.....in via/piazza..... frequentante la
classesez..... in procinto di frequentare l'attività di PCTO in modalità di Im
presa Formativa Simulata

DICHIARA

1. di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
2. di essere consapevole che durante i periodi di alternanza è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza;
3. di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di alternanza;
4. di essere a conoscenza che le attività di formazione, relative al laboratorio di Impresa Formativa Simulata, potranno essere svolte in ore pomeridiane o durante la sospensione delle attività didattiche.

SI IMPEGNA

a frequentare con serietà e costanza il percorso formativo PCTO

a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti per lo svolgimento delle attività programmate;





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento allo stesso per qualsiasi esigenza o evenienza;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a firmare l'apposito registro di presenza nei giorni di attività;
- a raggiungere autonomamente la sede dell’Istituto in cui si svolgerà l’attività di PCTO.

Data

Firma.....





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD. 18b

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO

IMPRESA FORMATIVA SIMULATA

a.s.

INDIRIZZO:

QUESTIONARIO PER LO STUDENTE

PRIMA DI INIZIARE L’ESPERIENZA DI PCTO

(Questionario utile a rilevare le aspettative dello studente riguardo alla esperienza di PCTO)

Esprimi un giudizio secondo questa scala: 1= per niente; 2 abbastanza;3 molto; 4 moltissimo.

1. Sei a conoscenza della struttura generale del progetto di PCTO relativamente a:

- Obiettivi formativi
- Attività
- Sicurezza

2. Ritieni che il percorso di PCTO sia pertinente alle tue esigenze formative.

SI NO

3. La tua famiglia ritiene che il percorso PCTO sia pertinente alle tue esigenze formative.

SI NO

4. Come ti immagini che sarà l’esperienza dell’Impresa Formativa Simulata?

- Un’esperienza interessante che mi farà conoscere una nuova realtà
- Un’esperienza che mi permetterà di approfondire le conoscenze e competenze professionali e personali
- Un’esperienza necessaria ma non essenziale per il mio percorso formativo

- Un’esperienza piacevole e più interessante del lavoro in aula





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



- Un’esperienza negativa

5. Che cosa vorresti ottenere?

- Un potenziamento delle mie competenze
- Una valutazione positiva per migliorare il mio profitto scolastico
- Facilitazione di inserimento futuro nel mondo del lavoro
- Altro _____

6. Quali difficoltà prevedi di incontrare?

- Difficoltà di inserimento nel contesto operativo
- Difficoltà di tipo relazionale con i compagni del percorso
- Difficoltà per mancanza di competenze specifiche per sapere operare
- Difficoltà della scuola/docenti a supportarmi nell’esperienza
- Altro _____

7. Come pensi di risolverle?

- Con un maggiore impegno personale
- Con il tutor scolastico
- Con la famiglia
- Con gli amici
- Altro _____

8. Alla fine dell’esperienza pensi che sarai soddisfatto perché:

- Avrai scoperto qualcosa di te che non sapevi
- Avrai acquisito maggiore sicurezza
- Ti sarai trovato a tuo agio con i compagni del percorso
- Saprai qualcosa in più sul mondo del lavoro
- Avrai conosciuto persone nuove
- Avrai comunque arricchito il tuo bagaglio culturale personale



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l’istruzione e per l’innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
 Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
 Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
 E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
 sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD. 18c

GRIGLIA DELLE ATTIVITA’ DELL’IMPRESA FORMATIVA SIMULATA

Di seguito vengono illustrate le attività che indicativamente possono essere oggetto dell’impresa formativa simulata nelle classi del secondo biennio e dell’ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado, contraddistinte dalle varie fasi in cui si sviluppa il percorso di alternanza, tenendo conto, tuttavia, che alcune di esse possono essere anticipate o posticipate in funzione del percorso di studi in cui viene proposta l’iniziativa (Istituti tecnici, Istituti professionali o Licei), del curriculum predisposto dall’Istituzione scolastica e della programmazione dei singoli Consigli di classe.

<p>CLASSE TERZA</p> <p>(fasi prima, seconda e terza)</p>	<p>Percorso</p>	<p>SENSIBILIZZAZIONE E ORIENTAMENTO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analisi della situazione del territorio (popolazione ripartita per fasce di età, istruzione, reddito); 2. analisi economica (distribuzione attività economica: numero di aziende e settori di appartenenza, dimensioni e forma giuridica); 3. individuazione dei bisogni del territorio; <p><i>BUSINESS IDEA</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.individuazione dell'Idea di Impresa e dell'azienda madrina (o azienda tutor); 2.interazione tra <i>Business Idea</i> e impresa tutor; 3.individuazione dell’oggetto sociale; 4.visita all’azienda madrina. <p>STUDIO DI FATTIBILITA’</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.dalla <i>Business Idea</i> alla <i>mission</i> aziendale 2.formalizzazione della <i>mission</i>
--	-----------------	--



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



		<p>ATTIVITA' PREPARATORIE ALLA STESURA DEL <i>BUSINESS PLAN</i></p> <p>1. Formalizzazione dell'organizzazione gestionale;</p> <p>2. descrizione della formula imprenditoriale;</p> <p>3. ideazione del disegno organizzativo-gestionale;</p>
	Protocollo	Idea di Impresa (<i>Business Idea</i>).
	Soggetti coinvolti	Docenti del CdC (discipline area comune umanistiche e di indirizzo) e studenti, esperti interni e/o esterni in materia di Economia e Diritto, con eventuale coinvolgimento di enti operanti nel settore.
	Fonti	Dati ISTAT (Censimenti) – Dati ISFOL (Ministero del Lavoro e Politiche Sociali) - Report di Enti di ricerca nazionali e internazionali – Dati C.C.I.A.A (Camere di Commercio) - Siti di Enti Locali
<p>CLASSE QUARTA</p> <p>(fasi quarta e quinta)</p>	Percorso	<p>STESURA DEL BUSINESS PLAN</p> <p>1. Incontro con il tutor esterno o visita all'azienda tutor</p> <p>2. Definizione del nome e della forma giuridica dell'azienda</p> <p>3. Elaborazione dell'atto costitutivo e dello Statuto</p> <p>4. Elaborazione del <i>Business Plan</i> (Attività aziendale, <i>Mission</i>,</p> <p>Motivazione della scelta di localizzazione, Clienti, Fornitori,</p>



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



		<p>altri stakeholder, investimenti e finanziamenti, costi e ricavi previsti, budget economico-finanziario-patrimoniale).</p> <p>SIMULAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI GIURIDICI INIZIALI PER LA COSTITUZIONE DELL'IMPRESA FORMATIVA SIMULATA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. predisposizione e sottoscrizione dell'atto costitutivo; 2. versamento del 25% dei conferimenti in denaro, in caso di società di capitali (forma giuridica preferibile); 3. predisposizione della relazione di stima per i conferimenti in natura nelle società di capitali; 4. Comunicazione Unica nel Sistema InfoCamere (iscrizione nel Registro delle Imprese, richiesta del codice fiscale e del numero di Partita IVA, iscrizione agli Enti previdenziali); 5. richiesta eventuale iscrizione in albi ed elenchi speciali. <p>INIZIO DELL'ATTIVITA' GESTIONALE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. acquisti e vendite e relativi regolamenti; 2. gestione del magazzino; 3. gestione del personale; 4. fabbisogno finanziario e relative fonti di finanziamento; 5. adempimenti amministrativi, fiscali e contributivi;
--	--	---



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



		6.analisi delle procedure aziendali e mansionari.
	Prodotto	Atto costitutivo, Statuto e <i>Business Plan</i>
	Soggetti coinvolti	Referente azienda madrina (tutor aziendale), tutor interno, esperti interni e/o esterni, docenti del CdC e studenti
	Fonti	Estratti di documenti autentici (presso le C.C.I.A.A.), format predisposti da compilare, esempi di atti costitutivi disponibili in piattaforma, esempi di <i>Business Plan</i> disponibili in piattaforma, esempio di Uda disponibili in piattaforma.
CLASSE QUINTA (fase sesta)	Percorso	<p>ATTIVITA' GESTIONALE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.acquisti e vendite e relativi regolamenti; 2.gestione del magazzino; 3.gestione del personale; 4.fabbisogno finanziario e relative fonti di finanziamento; 5.adempimenti amministrativi, fiscali e contributivi; 6.analisi delle procedure aziendali e mansionari. <p>SISTEMA DELLE RILEVAZIONI AZIENDALI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.regime contabile; 2.contabilità generale e contabilità settoriali; 3.scritture obbligatorie; 4.sistema sanzionatorio.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



IIS Amedeo Avogadro

		<p>BILANCIO D'ESERCIZIO E DICHIARAZIONE DEI REDDITI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.passaggio dalla contabilità generale al Bilancio di esercizio 2.redazione del Bilancio d'esercizio; 3.adempimenti civilistici e fiscali legati alla redazione, all'approvazione e al deposito del Bilancio di esercizio; 4. Dichiarazione dei redditi e Irapp. <p>CONTABILITÀ DIREZIONALE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.controllo di gestione; 2.analisi dei costi e dei ricavi; 3.equilibrio economico della gestione e <i>Break Even Point</i>; 4.equilibrio finanziario della gestione; 5.analisi di Bilancio; 6.redazione del <i>Budget</i>; 7.analisi degli scostamenti e <i>Reporting</i>.
	Prodotto	Bilancio di esercizio, Dichiarazione dei redditi, Grafici, <i>Report</i> del controllo di gestione
	Soggetti coinvolti	Referente azienda madrina (tutor aziendale), tutor interno, esperti interni e/o esterni, docenti del CdC e studenti
	Fonti	Estratti di bilanci autentici (presso le C.C.I.A.A.), format predisposti da compilare, esempi di bilanci di-



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
 Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
 Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
 E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
 sito web: www.icabbadia.gov.it



		<p>dattici disponibili in piattaforma, esempi di reportistica disponibili in piattaforma, esempio di UdA disponibili in piattaforma.</p>
--	--	--



UNIONE EUROPEA

FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI **pon**
 2014-2020



MIUR

Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l’istruzione e per l’innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”
Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD. 19a

Prot.n.

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

L’Istituto d’Istruzione Omnicomprensivo “A. Avogadro – L. Da Vinci” con sede in Abbadia San Salvatore, codice fiscale 90013540522 d’ora in poi denominato “soggetto promotore”, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Mosconi Marco nata a TORRITA DI SIENA il 01/08/1960 C.F. MSCMRC60M01L303R

E

..... (Soggetto Ospitante) – con sede legale in (.....), codice fiscale / Partita IVAd’ora in poi denominato “soggetto ospitante”, rappresentato dal Sig. nato a.....(.....) il/...../....., Codice fiscale:

Premesso che

- ai sensi dell’art. 1 D. Lgs. 77/05, l’alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di PCTO, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l’alternanza scuola-lavoro è soggetta all’applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue

Art. 1

L’azienda indicata/o come il “soggetto ospitante”, si impegna a far svolgere nei laboratori dell’Istituto Omnicomprensivo “A. Avogadro – L. Da Vinci”, di seguito indicato come “istituzione scolastica” per la durata di ore..... un workshop per formare gli studenti ad una progettualità etica sulle competenze di indirizzo a titolo gratuito.

Art. 2.

2.1. L’accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

2.2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



2.3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.

2.4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

2.5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

2.6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

3.1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

3.2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



- b) favorisce l’inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l’informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell’esperienza;
- f) fornisce all’istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l’efficacia del processo formativo.

3.3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell’individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell’attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull’esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all’art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest’ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

4.1. Durante lo svolgimento del percorso in PCTO il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell’attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

5.1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile presso la compagnia assicurativa “Benacquista assicurazioni S.r.l.”, Polizza Sicurezza Scuola n° 39083 stipulata in data 1/10/2025 con decorrenza dal 1/10/2025 e scadenza 1/10/2026.

In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

5.2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

6.1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

7.1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e ha durata *annuale/biennale/triennale*





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



7.2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

Abbadia San Salvatore.

[I.O. A. Avogadro – L. Da Vinci di Abbadia San Salvatore]

Legale rappresentante

.....

[Firma del soggetto ospitante]

Legale rappresentante

.....





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD. 19b

Prot. n.

Abbadia S. Salvatore,

ALLA CORTESE ATTENZIONE

DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

DELL’AZIENDA

INDIRIZZO

OGGETTO: Lettera di inizio workshop, accompagnatoria della convenzione fra l’I.O. “A. Avogadro – L. Da Vinci” di Abbadia San Salvatore e le aziende per il progetto di Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento a.s. 2024-2025

Con la presente, l’I.O. “A. Avogadro – L. Da Vinci” di Abbadia San Salvatore comunica alla Vostra rispettabile azienda l’inizio dell’attività formativa di project work del progetto di PCTO a.s. 2024-2025. Si riporta contestualmente l’elenco nominativo degli studenti a Voi assegnati:

CLASSE	PERIODO	ORARIO

Si richiede cortesemente di firmare le due copie della convenzione in allegato alla presente, di trattenerne una copia in azienda e di restituirne una copia firmata all’Istituto. Si pregano i tutor scolastico-aziendale di raccogliere le firme d’ingresso e di uscita su apposito foglio di presenza vidimato dalla scuola e di seguito allegato completo con i nominativi degli studenti.

Ringraziando per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Maria Grazia Vitale





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”
 Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
 Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
 Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
 E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
 sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD. 19c

REGISTRO WORKSHOP

CLASSE.....

PROGETTO PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO A.S. 20.../20..

NOMINATIVI ESPERTI:

INTERNO..... ESTERNO.....

CONTENUTI WORKSHOP:

.....

N. ORE TOTALI.....

DATA.....

COGNOME E NOME ALUNNO/A	ORA INIZIO	FIRMA	ORA USCITA	FIRMA





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



ESITI FORMATIVI:

.....

Data,

firma del tutor interno

.....



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l’istruzione e per l’innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”
 Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
 Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
 Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
 E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
 sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD. 20

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO

a.s.

Classe __ ^ sez. __ Indirizzo _____ Sede _____

REPORT DOCENTE ORE TEORICHE

NOME	
COGNOME	
Progetto PCTO:	
MODULO	Durata in ore:

Valutazione del modulo:

1. Qual è stato secondo lei il livello di partecipazione dell’aula alla lezione?

Eccellente	Buono	Sufficiente	Insufficiente
------------	-------	-------------	---------------

Commenti

2. Che grado di interesse hanno, secondo lei suscitato, gli argomenti da Lei proposti?

Eccellente	Buono	Sufficiente	Insufficiente
------------	-------	-------------	---------------

Commenti

3. Quanto ritiene che l’aula fosse pronta/predisposta ad acquisire i contenuti da lei trasferiti?





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
 Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
 Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
 E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
 sito web: www.icabbadia.gov.it



Molto	Abbastanza	Poco	Per nulla
-------	------------	------	-----------

Commenti

4. In che misura la lezione è stata animata dagli interventi e dalle domande degli alunni?

Molto	Abbastanza	Poco	Per nulla
-------	------------	------	-----------

Commenti

5. In che misura ha avuto difficoltà a gestire le dinamiche di aula?

Molto	Abbastanza	Poco	Per nulla
-------	------------	------	-----------

Commenti

6. Quali criticità in termini di conoscenze pregresse per affrontare gli argomenti proposti ha notato nell’aula?

7. Quali criticità in termini di atteggiamenti e comportamenti degli allievi ha notato nell’aula?





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



Ulteriori osservazioni

Abbadia San Salvatore, ____ / ____ / ____

Firmato



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



MIUR

Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l’istruzione e per l’innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD.21a

Alla cortese attenzione
Della Dirigente dell’I.O. “A. Avogadro – L. Da Vinci”
Prof. Maria Grazia Vitale

Il/La sottoscritto/a genitore/tutore
dell’alunno/a classe
sez. presa visione delle comunicazioni pubblicate in merito a per il
progetto PCTO a.s. 20../20..

CHIEDE

Che il proprio figlio/a nei giorni possa uscire
anticipatamente alle ore in modo di prendere in orario il pullman per il ritorno a
casa e contestualmente alla richiesta

DICHIARA

Di assumersi ogni e qualsiasi responsabilità comunque connessa all’accoglimento della richiesta
sollevandone contemporaneamente l’Istituto e la Dirigente.

Abbadia San Salvatore,

Firma del genitore





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD. 21b

Alle famiglie

Si comunica che il giornola classe.....accompagnata dal/i docente/i si recherà presso.....dalle ore.....alle ore.....

Alla fine della(visita PCTO) gli alunni saranno liberi da impegni.

Io sottoscritto..... genitore dell’alunno..... frequentante la classe.....sez.....

AUTORIZZO

Mio figlio a partecipare all’iniziativa.....sollevando l’amministrazione da ogni responsabilità.

Data e luogo

Firma.....





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
 Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
 Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
 E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
 sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD. 22

N°	COGNOME	NOME	CLASSE	ASL ISF	DATA INIZIO	DATA FINE	N° ore lezione	N° ore stage	Nome struttura ospitante	Cod. Fiscale P.IVA	Comune struttura ospitante	Ambito d' esercizio struttura	Provincia	Convenzione e n. Prot. dati pro SID)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
 Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
 Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
 E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
 sito web: www.icabbadia.gov.it





UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
 2014-2020



MIUR

Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove,27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



DA INSERIRE IL FILE IN PDF CHIAMATO COMPETENZE PCTO IN PDF.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)