



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia  
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)  
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIC81500V – C.F. 90013540522  
E-mail: SIIC81500V@istruzione.it - siic81500v@pec.istruzione.it  
sito web: [www.icabbadia.gov.it](http://www.icabbadia.gov.it)



Ist.Omnicomprensivo  
“A.Avogadro-L.Da Vinci” SIIC81500V  
Abbadia San Salvatore (SI)  
Prot. 0008411 del 12/09/2020  
(Uscita)

# PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID - 19

## PREMESSA

*In relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, l’Istituto Omnicomprensivo “Avogadro-da Vinci” adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti scolastici, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti, dagli alunni e dalle famiglie.*

Si premette che:

- *la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;*
- *il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;*
- *il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;*
- *per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall’art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all’adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengono a conoscenza”.*

## OBIETTIVO DEL PIANO

*Obiettivo del piano è rendere l’Istituto un luogo sicuro in cui gli studenti e i lavoratori possano svolgere le loro attività. A tal riguardo vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del virus COVID-19.*

## RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

Pag 1/16

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/20201 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- la Circolare MS n. 5443 del 22/2/20205 e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/20206, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
- il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- il documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;

## Regole e principi generali

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

## **Regole da rispettare prima di recarsi a scuola**

*Sia i lavoratori che gli alunni hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presentano tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).*

*Tutti i lavoratori della scuola, gli alunni maggiorenni e i genitori degli alunni minorenni dovranno compilare e sottoscrivere una dichiarazione di conoscenza del presente Protocollo e, nel caso dei lavoratori, dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008.*

*Su suggerimento dell'autorità sanitaria locale che la scuola ha deciso di accogliere condividendone l'opportunità, si prevede la possibilità di misurare la temperatura corporea agli alunni e al personale al momento dell'ingresso a scuola mediante l'uso di termometri frontali a infrarossi.*

## **Modalità di entrata e uscita da scuola**

*I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori che si apprestano ad entrare a scuola:*

- *dovranno accedere all'edificio muniti di mascherina chirurgica, ad eccezione degli alunni di età inferiore a 6 anni. Verranno fornite dalla scuola mascherine di ricambio*
- *dovranno mantenere la distanza di sicurezza ed evitare assembramenti;*
- *dovranno seguire i percorsi obbligati.*

*In tutti i plessi verranno segnalati gli ingressi da utilizzare e i percorsi da seguire per l'ingresso e l'uscita da scuola mediante apposita segnaletica.*

*Al presente documento sono allegate le piantine con l'indicazione degli ingressi e delle uscite da utilizzare e dei relativi percorsi. In caso di necessità tale indicazione sarà suscettibile di variazioni, che verranno tempestivamente comunicate e segnalate.*

*Verranno altresì regolamentati mediante circolari le disposizioni concernenti la scansione temporale degli ingressi sia degli alunni che dei docenti. Tali circolari faranno parte integrante del presente protocollo.*

*Potranno esserci delle piccole riduzioni della durata delle lezioni per distribuire uniformemente i tempi necessari per l'ingresso e l'uscita da scuola, evitando di penalizzare esclusivamente le lezioni previste alla prima e all'ultima ora.*

*In particolare, l'accesso e l'uscita da scuola degli alunni sarà disciplinato, plesso per plesso, in base ai seguenti criteri:*

## **Scuole dell'Infanzia**

*Gli alunni che non usufruiscono del servizio scuolabus saranno accompagnati da un solo adulto fino all'ingresso dell'edificio, dove saranno consegnati al personale scolastico (docente o collaboratore a seconda dei casi) che lo accompagnerà nella sezione.*

*L'orario di ingresso non sarà più diluito in un intervallo di tempo, ma sarà scaglionato secondo modalità che saranno comunicate entro l'inizio dell'Anno Scolastico.*

*Compatibilmente con le esigenze organizzative della scuola, si terrà conto delle preferenze eventualmente espresse per quanto riguarda l'orario di ingresso, privilegiando le richieste dei genitori che lavorano.*

*Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto saranno accolti da un collaboratore scolastico che li accompagnerà nelle sezioni.*

All'uscita i bambini saranno accompagnati dal personale della scuola. È importante che i genitori si facciano trovare ad attenderli all'ora che sarà loro comunicata.

### Scuole Primarie

Anche in questo caso, gli alunni che non usufruiscono del servizio scuolabus saranno accompagnati da un solo adulto fino al punto di ritrovo stabilito, dove saranno consegnati al personale scolastico (docente o collaboratore a seconda dei casi) che lo accompagnerà in classe.

Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto saranno accolti da un collaboratore scolastico che li accompagnerà nelle classi.

All'uscita i bambini saranno accompagnati dal personale della scuola all'uscita. E' importante che i genitori si facciano trovare ad attenderli all'ora che sarà loro comunicata.

### Scuole Secondarie

Gli alunni attenderanno ordinatamente di entrare a scuola, senza creare assembramenti.

Alla fine delle lezioni usciranno ordinatamente, una classe alla volta, insieme all'insegnante dell'ultim'ora secondo l'ordine che verrà comunicato.

### Regole da rispettare durante l'attività a scuola

Di seguito vengono proposti schematicamente le indicazioni comuni a tutto il personale e, successivamente, alcune indicazioni specifiche, suddivise per ruolo.

### Elementi comuni a tutto il personale:

Si raccomandano:

- l'uso della mascherina chirurgica in situazioni statiche in cui non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro e comunque quando previsto dalla valutazione dei rischi;
- il lavaggio e la disinfezione frequente delle mani;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre, tutti i lavoratori devono comunicare al Referente COVID l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

### Personale insegnante e educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.
- Indossare sempre la mascherina chirurgica.

### **Personale amministrativo:**

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

### **Personale tecnico:**

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- effettuare la disinfezione delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo ad ogni cambio di classe e/o di gruppo.

### **Personale collaboratore:**

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).

### **Famiglie e allievi**

- indossare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni in cui non è possibile rispettare il distanziamento di almeno 1 metro e comunque quando previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavare e disinfettare frequentemente le mani;
- gli alunni dopo essere entrati in classe, seguendo le indicazioni degli ingressi scaglionati, dovranno occupare il proprio posto al banco e permanervi per tutta la durata della lezione. I banchi sono posizionati in modo da assicurare il distanziamento di almeno 1 m dai compagni e almeno 2 m dal docente. È possibile alzarsi dal proprio banco solo per recarsi in bagno o alla cattedra e, comunque, dopo che il docente ha dato l'assenso. In questi casi sarà obbligatorio indossare la mascherina;
- gli alunni, una volta seduti al proprio banco, potranno togliere la mascherina e riporla in apposito contenitore, se sarà garantito il distanziamento di 1 m. La stessa dovrà essere indossata sempre ogni qualvolta l'alunno si sposta dalla propria postazione;
- gli alunni dovranno igienizzare le mani, con gel sanificante, più volte durante la mattinata, evitando assembramenti davanti al dispenser posto nella classe;
- evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovranno rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza;
- Durante la ricreazione gli alunni dovranno rimanere nelle classi, rispettando le distanze previste o indossando la mascherina. Nel caso in cui si rechino al bagno, dovranno indossare la mascherina ed evitare di sostare nei corridoi. Per evitare assembramenti per recarsi al bagno, la ricreazione potrà avvenire in maniera scaglionata, all'inizio o alla fine della lezione che la comprende.
- L'alunno avrà cura di toccare solo il materiale didattico di suo esclusivo uso (penna, quaderno, libro, calcolatrice, etc.). Se viene a contatto con il materiale didattico di un altro compagno provvederà ad igienizzare le mani.

- *Nel caso in cui il personale o gli alunni utilizzino specifici indumenti da lavoro (camicie, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati. Per i capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), si provvederà a installare attaccapanni in numero sufficiente distanziati in modo da evitare il contatto.*

### **Visitatori**

- *potranno accedere a scuola solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola;*
- *sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;*
- *l'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;*
- *dovranno compilare un modulo di registrazione in un apposito registro, il cui modello è allegato al presente protocollo;*
- *utilizzare una mascherina di propria dotazione;*
- *mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;*
- *rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.*

### **Disposizioni particolari per la scuola dell'Infanzia**

*In questo caso non è previsto il distanziamento fra gli allievi. I docenti e il personale ATA dovranno essere muniti di mascherina chirurgica o visiera.*

*Bisognerà porre la massima attenzione a tenere fisicamente separati i bambini inseriti in ciascuna sezione. Anche il materiale didattico e i giochi dovranno essere tenuti rigorosamente separati.*

*Non è consentito l'uso di materiali o giochi portati da casa.*

### **Gestione delle attività laboratoriali**

*Durante le attività laboratoriali dovranno essere rispettate le stesse norme previste per le lezioni in aula. Sia gli alunni che il personale docente dovranno igienizzarsi le mani col gel prima e dopo aver toccato attrezzature e strumenti di laboratorio ad uso promiscuo. Gli stessi dovranno essere igienizzati prima e dopo l'uso.*

*In tutti i casi in cui non sia garantito il rispetto del distanziamento (ad esempio nell'uso di macchine o di strumentazioni di laboratorio poste in posizioni non modificabili), sarà obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica sia per gli alunni che per i docenti.*

### **Gestione delle palestre**

*Le attività in palestra sono soggette alle stesse norme previste in classe e nei laboratori, per quanto riguarda gli spogliatoi.*

*In palestra gli alunni dovranno mantenere il distanziamento di almeno due metri fra loro e dal docente.*

*Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.*

*Nel caso in cui sono utilizzate in modo promiscuo con personale esterno, ad esempio associazioni sportive a cui ne è stato concesso l'uso, dovranno essere garantite le condizioni di igienizzazione previste.*

*Il Dirigente Scolastico, all'atto della concessione del nulla osta verificherà la presenza di un accordo formale con le associazioni concessionarie che individui compiti e responsabilità in merito alla pulizia e disinfezione a fine utilizzo della palestra, ivi compresi locali annessi e relative attrezzature.*

*Gli insegnanti di educazione fisica verificheranno che la palestra e gli spogliatoi sono stati opportunamente igienizzati e, in caso contrario, riporteranno la classe nella sua aula e segnaleranno tempestivamente l'accaduto alla presidenza.*

### **Modalità di utilizzo degli spazi comuni**

*I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni utilizzeranno gli spazi comuni posti in prossimità dell'aula o dell'ufficio di competenza. In nessun caso dovranno dirigersi in altre zone della scuola e ciò al fine di evitare assembramenti. L'accesso ai bagni avverrà uno alla volta.*

*Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.*

*L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.*

*Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:*

- *che siano autorizzate dal Dirigente Scolastico;*
- *che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);*
- *che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;*
- *che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);*
- *che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.*

*Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.*

### **Utilizzo dei bagni**

*Gli alunni potranno recarsi in bagno uno alla volta.*

*Poiché il bagno è un luogo di uso comune è necessario igienizzare le mani tutte le volte che si viene a contatto con una superficie potenzialmente infetta: maniglia, rubinetto, bottone dello scarico.*

### **MODALITÀ DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE**

*Tutti gli ambienti interessati allo svolgimento delle attività didattiche e lavorative (bagni, spazi comuni, corridoi, androni, scale, uffici di segreteria, aule, laboratori, palestra), saranno soggetti ad un'attività di pulizia approfondita, da parte dei collaboratori scolastici. La pulizia approfondita consiste nella pulizia con detergenti neutri di tutte le superfici*

presenti negli ambienti indicati (pavimenti, scrivanie, cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, etc.).

L'igienizzazione dovrà interessare: cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore. Essa dovrà essere effettuata dopo le attività didattiche e lavorative.

Per la igienizzazione, i collaboratori utilizzeranno panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%.

I Collaboratori scolastici addetti alle pulizie dovranno:

- Eseguire le pulizie con guanti e mascherina;
- Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia;
- Arieggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detergenti che presentino sull'etichetta simboli di pericolo;
- Assicurarsi che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata dei bambini, dei ragazzi. Conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro.

I bagni dovranno essere dotati di sapone liquido e asciugamani di carta, oltre che di dispenser contenenti il gel per l'igienizzazione delle mani.

I bagni vanno igienizzati almeno due volte nella mattina e una nel pomeriggio e comunque sempre alla fine dell'attività didattica e lavorativa e ogni volta che eventuali visitatori occasionali ne fanno uso.

I dispenser igienizzanti sono posti all'ingresso dell'edificio scolastico, nelle aule, nei laboratori e nella palestra, all'ingresso degli uffici di segreteria, all'ingresso dei bagni.

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni:

## Pavimenti

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la candeggina diluita in acqua.

Per candeggina con cloro al 5% bisogna diluirlo così:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 4900 millilitri di acqua

oppure

50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) 2450 millilitri di acqua

## Servizi Igienici

Per lavare i servizi igienici (gabinetto, lavandini, rubinetti etc.) si utilizzerà la candeggina diluita in acqua.

Per candeggina con cloro al 5% bisogna diluirlo così:

- 1 litro di prodotto in 9 litri di acqua

oppure

- 1/2 litro di prodotto in 4,5 litri di acqua

oppure

- 100 ml (circa un bicchiere da acqua) di prodotto in 900 millilitri di acqua



## Superfici

*Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si utilizzeranno disinfettanti a base alcolica con percentuale di alcol almeno al 70%.*

*Queste operazioni dovranno essere eseguite più volte nel corso della giornata.*

*Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti.*

## Igienizzazione uffici

*La pulizia e igienizzazione degli uffici avverrà alla fine delle attività lavorative.*

## Igienizzazione aule

*La pulizia e igienizzazione delle aule avverrà alla fine delle attività didattiche.*

## Igienizzazione palestra

*La palestra sarà igienizzata ogni cambio dell'ora. La classe dovrà lasciare la palestra dieci minuti prima della fine della lezione per poter consentire le operazioni di igienizzazione.*

*L'igienizzazione della palestra sarà eseguita dal Collaboratore scolastico e consisterà nella disinfezione delle superfici (tavoli, sedie, panche, attrezzi ginnici) utilizzando panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%.*

*Alla fine della giornata verrà eseguito il lavaggio della pavimentazione con acqua e candeggina.*

## Igienizzazione laboratori

*I laboratori saranno igienizzati ogni cambio dell'ora. La classe dovrà lasciare il laboratorio 10 minuti prima della fine della lezione per poter consentire le operazioni di igienizzazione.*

*L'igienizzazione del laboratorio sarà eseguita dal Collaboratore scolastico e consisterà nella disinfezione delle superfici (tavoli, sedie, pc, tastiere, mouse o altre attrezzature a seconda del laboratorio) utilizzando panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%.*

*Alla fine della giornata verrà eseguito il lavaggio della pavimentazione con acqua e candeggina;*

## Igienizzazione spazi comuni

*Gli spazi comuni (atrio, scale, ascensore, corridoi, etc.) saranno igienizzati alla fine delle attività didattiche e lavorative.*

## Igienizzazione materiale didattico scuola dell'Infanzia

*Il materiale didattico e i giochi utilizzati dai bambini della scuola dell'infanzia dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso gruppo-sezione evitando l'uso promiscuo fra sezioni diverse e dovranno essere igienizzati con panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% e sciacquati con acqua.*

*Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.*

*Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.*

*Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.*

## **AERAZIONE DEI LOCALI**

*Si fa riferimento al Rapporto ISS COVID-19 • n. 5/2020 Rev: Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2. I locali interessati dalle attività didattiche e lavorative dovranno essere arieggiati almeno ogni ora. È opportuno, se possibile, tenere sempre almeno una finestra aperta.*

## **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

*Tutte le persone presenti a scuola durante le attività didattiche e/o di lavoro dovranno:*

- *rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro, specificate dal Protocollo e nelle locandine affisse in diversi punti della scuola a titolo informativo: lavare spesso le mani, igienizzare le mani con soluzioni idroalcoliche, usare la mascherina, evitare assembramenti, mantenere la distanza di almeno 1 metro, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene ecc.*
- *utilizzare i detergenti per le mani messi a disposizione dalla scuola;*
- *frequente pulizia delle mani con acqua e sapone;*
- *evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;*
- *tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.*

## **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

*L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali 24 aprile 2020" è fondamentale. Si prevedono come DPI le mascherine, i guanti e le visiere protettive sanitarie*

### **DPI per i docenti**

*La scuola fornisce ai docenti una dotazione iniziale di mascherine chirurgiche da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo.*

*Ai docenti della scuola dell'Infanzia e ai docenti di sostegno oltre alle mascherine di comunità, la scuola fornirà una visiera e dei camici lavabili a maniche lunghe.*

*La pulizia e l'igienizzazione dei DPI non monouso sono a carico del docente.*

### **DPI per i collaboratori scolastici**

*La scuola mette a disposizione dei collaboratori scolastici mascherine chirurgiche e il camice a maniche lunghe lavabile, da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo.*

### **DPI per il personale amministrativo e tecnico**

*La scuola fornisce al personale amministrativo e tecnico una dotazione iniziale di mascherine chirurgiche da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo.*

### **DPI per gli alunni**

La scuola fornisce agli alunni una dotazione iniziale di mascherine chirurgiche da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo.

L'utilizzo della mascherina deve avvenire nel rispetto dei seguenti accorgimenti:

- Quando si maneggia la mascherina prima di indossarla, bisogna essere certi di avere le mani pulite, altrimenti si rischia di contaminarla;
- La mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;
- Bisogna evitare di toccare la mascherina una volta indossata, in quanto la mascherina, dopo un po' che è stata usata, potrebbe essere contaminata sulla sua parte esterna e quindi toccandola potrebbero venire contaminate le mani. Per sistemarla sul viso, bisogna prenderla dagli elastici;
- Quando ci si toglie la mascherina, bisogna sempre avere ben in mente che la sua superficie esterna può essere contaminata e quindi bisogna gettarla (se monouso) o metterla in un sacchetto se è riutilizzabile e lavarsi subito le mani dopo questa manipolazione.

### Smaltimento dei DPI

In tutti gli edifici saranno posti contenitori appositi per lo smaltimento in sicurezza delle mascherine usate.

### GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Si è provveduto ad individuare un ambiente per l'isolamento di persone potenzialmente contagiate, la cosiddetta "aula covid". Nel caso in cui un alunno presenti una sintomatologia associabile a covid 19 la procedura da seguire è la seguente:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- L'alunno viene ospitato nell'aula covid.
- Si procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG (pediatra di libera scelta o medico di medicina generale) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

- *Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.*
- *Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.*
- *Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.*
- *In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.*

*Per la decontaminazione, si raccomanda l'ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici assicurare la ventilazione degli ambienti.*

*Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio*

- *L'alunno deve restare a casa.*
- *I genitori devono informare il PLS/MMG.*
- *I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.*
- *Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.*
- *Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.*
- *Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.*
- *Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come sopra indicato.*

*Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:*

- *Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica e invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.*
- *Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.*
- *Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.*
- *Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.*
- *Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come sopra indicato.*
- *In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.*

- *Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.*

#### **Alunno o operatore scolastico convivente di un caso**

*Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.*

*Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi effettuare una sanificazione straordinaria della scuola.*

*La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.*

- *Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.*
- *Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.*
- *Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.*
- *Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.*

#### **Collaborazione con il DdP**

*In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.*

*Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:*

- *fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;*
- *fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;*
- *fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;*
- *indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;*
- *fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.*

#### **Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola.**

*La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.*

#### **Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso.**

*Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.*

*In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile.*

*In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire trigger di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.*

*Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio*

- *L'operatore deve restare a casa.*
- *Informare il MMG.*
- *Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.*
- *Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.*
- *Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.*
- *Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.*
- *Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1*
- *In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.*
- *Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.*

*Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe*

- *Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (più del 30% per almeno due giorni consecutivi) o di insegnanti.*
- *Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.*

### **Sorveglianza sanitaria e medico competente**

- *sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile");*
- *prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;*
- *sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità, (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).*

*Nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.*

## Informazione e formazione

*In merito ai contenuti del Protocollo e della condivisione delle regole in esso contenute, è di fondamentale importanza la sua condivisione con tutti i soggetti potenzialmente interessati.*

*Essa si compone di quattro ambiti distinti:*

- *informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);*
- *comunicazione;*
- *formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);*
- *cartellonistica e segnaletica.*

## Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)

Contenuti:

- *regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.*

Destinatari:

- *personale docente e ATA (si suggerisce però di sostituirla con un intervento di formazione);*
- *studenti (limitatamente alle attività per le quali sono equiparati a lavoratori);*

Modalità:

- *trasmissione orale (ad es. l'insegnante di laboratorio nei confronti dei propri studenti, durata: 30 minuti);*
- *documenti scritti (brochure, pieghevoli, ecc.).*

*l'avvenuta informazione deve essere registrata e verbalizzata.*

## Comunicazione

Contenuti:

- *regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;*
- *testo completo del Protocollo ufficiale.*

Destinatari:

- *genitori e altri famigliari;*
- *allievi;*
- *fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.*

Modalità:

- *trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri allievi);*
- *documenti scritti (brochure, pieghevoli, pubblicazione sul sito della scuola).*

## Formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);

Contenuti:

- *nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";*
- *obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);*

- *regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);*
- *spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);*
- *caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;*
- *focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;*
- *focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;*
- *ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;*
- *come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).*

#### Destinatari:

- *personale docente e ATA (in presenza o a distanza, a cura del RSPP);*
- *studenti dell'istituto secondario di II° grado (in presenza o a distanza, a cura del RSPP)*

#### Cartellonistica e segnaletica.

*Gli elementi informativi appartenenti a questa categoria sono:*

- *I cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;*
- *il decalogo delle regole di prevenzione, posti in più punti di ogni sede scolastica;*
- *il manifesto sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;*
- *i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;*
- *la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.*

#### Commissione per l'applicazione del Protocollo

- *È formata dalle figure della sicurezza (RSPP, MC e RLS), il DSGA e il commissario ad acta dell'istituto omnicomprensivo;*
- *Ha il mandato di contribuire col Dirigente Scolastico a elaborare e tenere aggiornato il presente protocollo e attuare le misure di prevenzione e protezione previste al suo interno;*
- *Resterà in carica per tutto l'Anno Scolastico 2020/21;*
- *Si potrà riunire in presenza o a distanza, tutte le volte che sarà necessario, su convocazione del Dirigente Scolastico, che la presiede.*

*Il Dirigente Scolastico  
Maria Grazia Vitale<sup>1</sup>*

<sup>1</sup>Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.