



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d’Orcia - Vivo d’Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIC81500V@istruzione.it - siic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



Ist.Omnicomprensivo
“A.Avogadro-L.Da Vinci” SIIC81500V
Abbadia San Salvatore (SI)
Prot. 0003461 del 18/03/2020
07 (Uscita)

Abbadia San Salvatore, 18 marzo 2020

**Al personale tutto
e, p.c. All’USR Toscana
Al Comune di Abbadia San Salvatore
Al Comune di Castiglione d’Orcia
Alla Provincia di Siena
Ai RSU -RLS- RSPP**

Oggetto: D.L.n.18 del 17 marzo 2020- disposizioni circa l’organizzazione del servizio nell’Istituto Omnicomprensivo a decorrere dal 18/03/2020 al 03/04/2020- emergenza epidemiologica COVID-2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l’emergenza epidemiologica dichiarata sull’intero territorio nazionale;

Visto l’art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell’attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall’altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Visto l’art. 87 del D.L. n.18 del 17 marzo 2020 che prevede ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro in modalità agile nelle pubbliche amministrazioni;

DISPONE

**I plessi scolastici delle scuole di ogni ordine e grado dell’Istituto sono chiusi fino al 3 aprile 2020.
a far data dal giorno 18 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020:**

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- gli uffici di segreteria operano secondo la modalità del lavoro agile;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, con richieste per e-mail agli indirizzi:

SIIC81500V@ISTRUZIONE.IT – SIIC81500V@PEC.ISTRUZIONE.IT .

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità di lavoro agile;
- gli assistenti tecnici provvedano in presenza alle necessarie attività manutentive e alle attività in modalità di lavoro agile;
- i collaboratori scolastici per i quali non è richiesta la presenza in servizio, provvedano in caso di necessità ad effettuare lavori nei plessi di servizio.

La presenza del Dirigente Scolastico e del DSGA presso la sede centrale di servizio (A.Avogadro), chiusa al pubblico, in Via Case Nuove, 27 - Abbadia San Salvatore è limitata a tutte quelle attività indifferibili da effettuare unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale).

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito web dell’istituzione scolastica (avogadro-vinci.edu.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Maria Grazia Vitale¹**

¹Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.